Vedtægter for Glostrup Kommunale Musikskole

1. **Skolens navn er Glostrup Musikskole. Musikskolen har hjemsted i Glostrup Kommune.**

   Musikskolen er en decentral enhed under Kultur- og Fritidsudvalget.

2. **Formål og målsætning**

   Glostrup Musikskole er en trestrenget institution, der har sit virkefelt inden for pædagogik, kultur og fritid.

   1. *Musikskolen er en pædagogisk fagskole*, hvis pædagogiske mål er at give eleverne mulighed for at udvikle evner og færdigheder til at udtrykke sig skabende, kunstnerisk og musikalsk i fællesskab med andre.
      Musikskolens faglige mål er en genremæssig bred undervisning. Eleven får grundlæggende oplæring og uddannelse, baseret på pædagogisk struktureret og progressivt tilrettelagt undervisning med hensyntagen til instrumentets/stemmens egenart samt til elevens egne ønsker.

   2. *Musikskolen er en kulturinstitution* og har som sådan en forpligtelse til at engagere sig i det lokale musik – og kulturmiljø, både som medvirkende, medskabende og fornyende. Musikskolen prioriterer kor, orkestre og sammenspil højt, og er på denne måde i stand til at levere musik til egne og andres arrangementer, det være sig på skolerne og andre kommunale institutioner, samt i det lokale kulturliv.

   3. *Musikskolen er et fritidstilbud* til børn og unge i Glostrup Kommune, hvor dens opgave er at tilbyde et meningsfuldt og socialt udviklende fritidsmiljø.
      Musikskolen giver børn og unge en mulighed for et aktivt og selvoplevet forhold til musik; alene og i fællesskab med andre.

3. **Målgruppe**

   Musikskolen tilbyder undervisning til alle børn og unge op til 25 år. Elever der ikke går til instrument-/vokalundervisning og/eller elever fra andre kommuner, kan i begrænset omfang deltage i kor, orkestre og sammenspil i den udstrækning der er plads. Instrumental/vokalelever boende i Glostrup kommune har første prioritet.

4. **Musikskolebestyrelsens sammensætning og valg**

   Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Heraf udpeges:

   A. 1 medlem af og blandt kommunalbestyrelsen
   B. 3 medlemmer af og blandt Musikskolens forældre
   C. 1 medlem af og blandt Musikskolens lærere
   D. 1 medlem fra folkeskolerne

E. 1 elevrepræsentant af og blandt Musikskolens elever
F. 1. repræsentant fra foreningslivet

Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Musikskolelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som bestyrelsens sekretær. Elevrepræsentanten må ikke overvære den del af møderne der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, som vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Valg af forældrerepræsentanter samt suppleanter for disse, afholdes umiddelbart efter nyvalgt kommunalbestyrelseskonstitution. Valg til musikskolebestyrelsen gælder for hele kommunalbestyrelsesperioden. Genvalg kan finde sted.

Valg af lærerrepræsentant samt 1 suppleant for denne, afholdes hvert andet år i ulige år ved skoleårets start.

Valg af repræsentant for folkeskolerne, samt 1 suppleant for denne, afholdes hvert andet år i ulige år ved skoleårets start. Valget er for 2 år ad gangen.

Valg af elevrepræsentant samt 1 suppleant for denne afholdes hvert år ved skoleårets start.

Udtræder et medlem af musikskolebestyrelsen, tiltrædes bestyrelsen med suppleant.

Bestyrelsen fungerer ind til udgangen af den måned, hvori nyvalget har fundet sted.

5. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for skolens virksomhed. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen udvælger repræsentanter til indstilling til centerchefen ved ansættelse af musikskolelederen.

Bestyrelsen beslutter principper og retningslinjer samt godkender ledelsens budgetforslag, der skal være i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler for decentralisering.

Bestyrelsen skal sikre samarbejdet mellem folkeskolen og Musikskolen, samt samarbejdet mellem hjemmene og Musikskolen.

6. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt efter nærmere fastsat plan. Dagsorden udsendes mindst 4 dage inden mødets afholdelse, per e-mail.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, meddeles det formanden eller sekretæren senest 8 dage før bestyrelsesmødets afholdelse.

3 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen sendes per e-mail og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referatet sendes ud per mail til orientering. Indsigelser skal indsendes skriftligt og referatet kan underskrives ved efterfølgende møde.

7. Musikskolens ledelse og daglige drift

Musikskolens ledelse skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger.

Musikskolelederen har ansvar for tilrettelæggelsen og afvikling af musikskolens undervisning over for musikskolebestyrelsen overensstemmelse med vedtægter, herunder kommunalbestyrelsens og musikskolebestyrelsens beslutninger samt regler og retningslinjer fra Kulturministeriet og Statens Kunstråd.

Musikskolelederen indstiller til uansøgt afsked.

Musikskolelederen refererer i alle sager til Funktionsleder i Center for Kultur – og Fritid

8. Økonomi – budget og regnskab

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og andre.

Elevbetalingen må ikke overstige den af Statens Kunstråd fastsatte andel af skolens bruttoudgift.

Musikskolens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Musikskolelederen udarbejder hvert år et budgetforslag til bestyrelsen på baggrund af det af kommunalbestyrelsen vedtagende budget.

Musikskolelederen fremsender budget til Slots – og Kulturstyrelsen sammen med ansøgningen senest den 15. november.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret eller registreret revisor/kommunens revisionsafdeling og fremsendes af leder til kommunen og Slots – og Kulturstyrelsen senest den 1. juli.

9. Vedtægter

Vedtægterne fastsættes af bestyrelsen og skal godkendes af kommunalbestyrelsen og Slots – og kulturstyrelsen.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Disse møder skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen og Slots – og Kulturstyrelsen skal godkende ændringen.

Godkendt ved møder i Musikskolens bestyrelse.