Forretningsorden for Glostrup musikskoles bestyrelse

§ 1 Formål

Bestyrelsen understøtter musikskolens udvikling som kommunens centrale tilbud inden for musikundervisning og kulturel dannelse.

Bestyrelsen fungerer som strategisk sparringspartner for musikskolelederen og bidrager til udviklingen af musikskolens aktiviteter, kvalitet og samarbejder.

§ 2 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har til opgave at:

- Drøfte og anbefale strategiske mål for musikskolen.
- Bidrage til udvikling af undervisningstilbud og aktiviteter.
- Styrke samarbejdet mellem musikskolen, grundskoler, kulturliv og foreningsliv.
- Følge musikskolens økonomiske og aktivitetsmæssige udvikling.
- Afgive høringssvar ved væsentlige ændringer af musikskolens virksomhed.
- Bidrage til dialogen mellem brugere, medarbejdere, ledelse og kommune.

Bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger, der ligger inden for kommunalbestyrelsens, forvaltningens eller musikskolelederens kompetence.

§ 4 Konstituering

Bestyrelsen vælger på første møde efter nyvalg:

- Formand.
- Næstformand.

Valget gælder for bestyrelsens funktionsperiode.

§ 5 Møder

Bestyrelsen afholder mindst fire ordinære møder årligt. Ud her og ind i forretningsorden

Ved begyndelsen af hvert skoleår fastlægges en mødeplan.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller efter anmodning fra mindst tre medlemmer.

§ 6 Indkaldelse og dagsorden

Formanden udarbejder dagsorden i samarbejde med musikskolelederen.

Indkaldelse udsendes normalt mindst syv dage før mødet.

Bilag udsendes samtidig med dagsordenen.

Ethvert medlem kan få optaget et punkt på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest syv dage før mødet.

§ 7 Beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de valgte medlemmerne er til stede.

Anbefalinger og udtalelser vedtages ved simpelt flertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8 Referat

Der udarbejdes referat af alle møder.

Referatet skal som minimum indeholde:

- Tid og sted.
- Deltagere.
- Beslutninger og anbefalinger.
- Eventuelle mindretalsudtalelser.

Referatet underskrives og godkendes af bestyrelsen på det efterfølgende møde

§ 9 Habilitet

Bestyrelsesmedlemmer skal oplyse om forhold, der kan give anledning til tvivl om habilitet.

Et medlem deltager ikke i behandlingen af sager, hvor vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse.

§ 10 Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer er underlagt reglerne om tavshedspligt efter gældende lovgivning.

Fortrolige oplysninger må ikke videregives til uvedkommende.

§ 11 Samarbejdet med musikskolelederen

Musikskolelederen:

- Forbereder sager til bestyrelsen.
- Sikrer opfølgning på bestyrelsens anbefalinger.
- Orienterer om økonomi, aktiviteter og udviklingsprojekter.

Bestyrelsen fungerer som sparringspartner for musikskolelederen om musikskolens udvikling.

§ 12 Årlig evaluering

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en evaluering af:

- Bestyrelsens arbejde.
- Samarbejdet med ledelsen.
- Arbejdet med målopfyldelse i forhold til musikskolens strategi.

§ 13 Ikrafttræden

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen den [dato] og revideres efter behov.