Kriterier for Puljen til frivilligt socialt arbejde
Godkendt forår 2024

Glostrup Kommune afsætter årligt midler, som støtter frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18 og Barnets Lov §17. Frivilligt socialt arbejde består af aktiviteter eller handlinger, der udføres inden for det sociale og sundhedsmæssige område. Formålet med frivilligt socialt arbejde er, at give enkeltpersoner eller grupper en øget velfærd, omsorg eller at løse forskellige velfærdsproblemer.

Frivilligt socialt arbejde er en indsats der er:

- *Ulønnet.*
- *Til glæde og gavn for andre end én selv og éns familie.*
- *Af formelt organiseret karakter, dvs. at der skal være en vis grad af organisering.*

Servicelovens §18 og Barnets Lov §17

Det følger af Servicelovens §18 og Barnets Lov §17, at kommunen er forpligtet til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger ved årligt at afsætte et beløb til frivilligt socialt arbejde. Rammerne for samarbejdet fastlægges af Kommunalbestyrelsen.

Kriterier

Hvem kan søge støtte?

- Lokale, regionale og nationale foreninger, organisationer og formelle grupper (privatpersoner, men et klar formål) der alene eller i samarbejde med andre aktører arbejder for at fremme livskvaliteten og sundheden for socialt udsatte medborgere i alle aldersgrupper i Glostrup kommune.
- Foreninger der modtager andre tilskud fra kommunen fx § 79 til seniorforeninger, kan søge, hvis der er tale om nye aktiviteter med socialt sigte.

Hvad kan der søges tilskud til?

- Lokalt forankrede længerevarende eller enkeltstående initiativer med et klart defineret socialt formål målrettet socialt udsatte målgrupper, hvor den frivillige indsats er kernen i planlægningen og afviklingen af aktiviteterne. Det vil være en fordel, hvis indsatsen understøtter lokale politikker og strategier – fx politikker på sundheds, kultur og fritidsområdet.
- Uddannelse og kompetenceudvikling af frivillige, hvor der er et klart defineret formål mhp. at gavne de relevante målgrupper.
- Som udgangspunkt gives ikke støtte til lønnede koordinerende funktioner, forplejning, transport og udflugter med mindre at dette vurderes at udgøre en væsentlig del af formålet, og er af afgørende betydning for indsatsen.
- Der gives ikke støtte til drift, så som løbende foreningsdrift og huslejetilskud.
- Der kan som udgangspunkt ikke søges om tilskud til aktiviteter, der allerede er afholdt inden ansøgningen er modtaget og behandlet.

Anden form for støtte:

- Der stilles kommunale lokaler til rådighed, for godkendte projekter, i det omfang det er muligt.
- Der gives råd og vejledning til opstart af frivillige sociale aktiviteter, og til eksisterende eller udvidelse af eksisterende aktiviteter.

Følgende kriterier indgår i vurderingen af ansøgningerne – i prioriteret rækkefølge:

1. Høj grad af lokal forankring.
2. Værdien for socialt udsatte borgere i Glostrup Kommune – gerne på baggrund af en grundig beskrivelse af indsatsen samt eventuelt dokumenteret erfaring fra tidligere indsatser. Regionale og landsdækkende organisationer/foreninger skal tydeliggøre, hvorledes aktiviteterne er særligt målrettet kommunens borgere.
3. Supplement til eksisterende indsatser for at sikre et bredt tilbud til borgerne.
4. Understøttelse af lokale politikker og strategier - fx Kultur- og Fritidspolitik eller Sundhedspolitik.

Bevillingsmodeller

Et-årig bevilling:
Ansøgningsfrist 1. september.

- Gives til enten eksisterende eller nye initiativer til det kommende kalenderår.

Tre-årig bevilling:
Ansøgningsfrist 1. september

- Gives i særlige tilfælde, hvor projekterne er af en sådan karakter, at kommunen kan se en værdi i at støtte det over en længere årrække. Tilskud bevilget for flere år, udbetales for et budgetår ad gangen.

Partnerskabsaftaler:
Ansøgningsfrist 1. september.

- Gives til ansøgere, der ansøger om tre eller flere initiativer under §18.
- Bevillingen gives som et samlet beløb, som foreningen/organisationen/gruppen kan forvalte over, så de bedst muligt fremmer formålet.
- Ved en partnerskabsaftale er et tæt samarbejde med kommunen en forudsætning bl.a. med henblik på udvikling af projektsamarbejder.

- Ved indgåelse af et partnerskab, udarbejdes en formel samarbejdsaftale, hvor samarbejdet præciseres – f.eks. mødefrekvens og kontaktpersoner. Partnerskabsaftalen underskrives i forbindelse med godkendelse af tilskud.
- Aftalen løber for et eller flere år ad gangen i op til tre år.

Løbende ansøgninger:
Løbende ansøgningsfrist.

- Gælder for nye ansøgere og/eller ansøgninger om tilskud til nye initiativer, der påbegyndes i indeværende år.

Ansøgningsprocedure og afrapportering

Ansøgningsprocedure:

- Der ansøges via Glostrup Kommunes elektroniske ansøgningsskema.
- Foreninger/organisationer skal vedhæfte vedtægter og seneste årsregnskab. Ansøgere, som ikke er organiserede foreninger, skal vedlægge en beskrivelse af gruppens formål og organisering.
- Alle ansøgninger vurderes individuelt og behandles af Kultur- og Fritidsudvalget, hvorefter ansøgeren får svar.

Modtagere af tilskud:

- Foreninger og organisationer skal være CVR-registreret og have tilknyttet en NemKonto for at kunne modtage tilskud fra kommunen.
- Ansøgere, som ikke har en NemKonto kan ikke få udbetalt det bevilgede tilskud til privatpersoner, men må indgå en aftale med Glostrup Kommune om betaling/refundering af udgifter.
- Foreninger, der arbejder med børn under 15 år, har selv ansvar for at indhente børneattester på samtlige voksne (ansatte og frivillige), der er tilknyttet projektet.

Afrapportering og regnskab:

Foreninger/organisationer/formelle grupper, der modtager tilskud for puljen, skal afrapportere for bevillingen årligt – **deadline er 1. april**, året efter bevillingen er tildelt. Ved afrapportering skal kommunens elektroniske afrapporteringsskema benyttes.

Følgende indgår i afrapporteringen:

- Resumé over erfaringerne, samt beskrivelse af hvilken forskel bevillingen har gjort for den socialt udsatte målgruppe i Glostrup kommune.
- Projektregnskab eller et årsregnskab (kun for landsdækkende og regionale foreninger/organisationer). Regnskabet skal dokumentere at tilskuddet er anvendt i

overensstemmelse med bevillingen. Tilskud som ikke anvendes til formålet skal tilbagebetales. Er tilskuddet højere end 150.000 kr. skal regnskabet være påtegnet en ekstern registreret revisor. Kvitteringer og regninger skal kunne fremvises ved en stikprøvekontrol. Der udtrækkes årligt 5-7 tilfældigt udvalgte bilag/regnskabsposter, hvor tilskudsmodtageren anmodes om at aflægge dokumentation for udgiften.