TILBUD
Nummer 43216-001
Dato 11-01-26

Glostrup Bio
Bryggergårdsvej 2
2600 Glostrup

Att: Elisabeth Johansen

Vedr.: Tilbud Opgradering af projektor, server og lærred

Disse priser er i første omgang et overslag da vi kommer til at måle jeres lærred op for at se om vi kan gå en størrelse projektor ned. Der er en del penge at hente ved at gøre det.

Antal	Beskrivelse	Beløb DKK
	4K Projektor m. mulighed for 3D med ny server 3x4TB SSD	
1	Barco SP4K-20C ICMP C LNS TD 4TB Mk II	
1	Installation og kalibrering med eksisterende optik	
1	Ny forhøjet pidestal til projektor	
1	Diverse kabler HDMI og Audio	
1	JNIOR - Model 412 Kontrolmodul	
	Projektor med 3D 4K	**583.369,62**
	4K Projektor u. mulighed for 3D med ny server 3x4TB SSD	
1	Barco SP4K-12C ICMP C LNS TD 4TB Mk II	
1	Installation og kalibrering med eksisterende optik	
1	Ny forhøjet pidestal til projektor	
1	Diverse kabler HDMI og Audio	
1	JNIOR - Model 412 Kontrolmodul	
	Projektor uden 3D 4K	**452.354,00**
	2K Projektor m. 3D med ny server 3x4TB SSD	
1	SP2K-20C ICMP TD 4TB	
1	Installation og kalibrering med eksisterende optik	
1	Ny forhøjet pidestal til projektor	
1	Diverse kabler HDMI og Audio	
1	JNIOR - Model 412 Kontrolmodul	
	Projektor med 3D 2K	**515.171,41**
	2K Projektor u. 3D med ny server 3x4TB SSD	
1	Barco SP2K-9S ICMP TD 4TB	
1	Barco Lens 0,69 DC2K 2.0-3.9 f. SP2K	
1	Installation med ny optik	
1	Ny forhøjet pidestal til projektor	
1	Diverse kabler HDMI og Audio	
1	JNIOR - Model 412 Kontrolmodul	
	Projektor uden 3D 2K	**318.857,61**

Antal	Beskrivelse	Beløb DKK
	Nyt Lærred - OVERSLAG DA DER SKAL MÅLES PRÆCIST OP!!!	
46	Harkness Matt Plus Mini Perf, Web, screen mtr2	
1	Leje af stillads	
1	Installation 2 mand	
	Nyt Lærred mat hvidt mikro perf	**39.370,00**

Priser: Alle ovenstående priser er fratrukket rabatter i. h. t. evt. rammekontrakt.
Alle priser er oplyst ekskl. moms, WEEE- afgift samt miljøafgifter og er ab AVC.
Miljø-, WEEE-, administrations- & håndteringsgebyr er beregnet til: DKK 5.000,00
Tilbudsbeløb uden optioner inkl. miljøafgifter / weee: DKK 1.914.122,63

Garanti: Se salgs- og leveringsbetingelserne.

Gyldighed: Tilbuddet er gældende i 30 dage,

Service: Udføres på AVC's egne serviceafdelinger.

Levering: Der henvises til AVC's salgs- og leveringsbetingelser

Aconto: Ved modtagelse af ordren forbeholder AVC sig ret til at fakturere aconto. Der faktureres i disse tilfælde 25 % ved modtagelse af ordre, 50 % ved levering af varer eller opstart af installation og 25 % ved idriftsættelse.

Service og Support (SOS)
Med vores SOS-aftale får I hurtig og pålidelig support indenfor normal arbejdstid. Aftalen inkluderer fri telefonsupport, adgang til teknikerbesøg og en kundespecifik fejlmeldingsside, der sikrer nem og effektiv fejlmelding. Vælg mellem SOS Basic og SOS Premium for at tilpasse servicen til jeres behov. Vores effektive serviceberedskab garanterer maksimal responstid, så I kan fokusere på jeres kerneforretning. Kontakt os for yderligere information og priser.

Ikke medtaget i tilbuddet AV / IT installation:
Der er i tilbuddet ikke medtaget udgift til etablering af føringsveje, 230V-og netværksinstallationer, samt konfiguration af router, firewalls m. v. Vi fremsender en oversigt over konfigurationen og herefter vil jeres interne IT-afd. kunne udføre denne. Evt. stilladsleje er heller ikke inkluderet i tilbuddet.

Når selve installationen udføres, vil det være nødvendigt at vi har en kontaktperson i jeres IT-afd. som kan fortage evt. justeringer af konfigurationen.

- Udgift til etablering af føringsveje samt 230V-og netværksinstallationer
- Reparationsarbejde for maler, murer og/eller tømrer efter endt installation. Installationen tilstræbes naturligvis udført således at efterreparationer ikke er nødvendige eller minimale.
- Evt. stilladsleje
- Ved tilbud på programmering eller omprogrammering er omkostninger til nødvendige softwareopdateringer af 3. parts produkter ikke medtaget.
- Alle priser på installation, montering, programmering m.v. er angivet ekskl. kørsel til og fra arbejdsstedet.
- Der må endvidere tages forbehold for uforudsete hindringer forårsaget af ændringer i 3. parts software.

Monteringsprisen er anslået, da der må tages forbehold for:
- Murværkets eller væggenes beskaffenhed, samt at disse er ryddede og klargjort med 230V,
- Ved genbrug af eksisterende føringsveje og/eller kabler er det en forudsætning, at disse kan anvendes og er egnede til formålet.

- Hvis dele af installationen er udført af kunden eller en af denne valgt tredjemand, er det en forudsætning at disse er udført iht. specifikationer.

AVC Projektdesign:
I vores projektdesignproces lægger vi særlig vægt på detaljeret planlægning og dokumentation. Dette inkluderer udarbejdelse af præcise diagrammer, skematiske tegninger og detaljerede designplaner. Disse materialer er afgørende for at sikre en klar forståelse og effektiv implementering af projektet, og de tjener som en central ressource for alle projektdeltagere. Ved at fremstille disse omfattende og brugervenlige designmaterialer, garanterer vi, at hvert aspekt af projektet er nøje afstemt med jeres behov og forventninger.

AVC Projektledelse / AVC Projekthåndtering:
Den tilbudte projektledelse omfatter, at vores projektledere overtager den daglige håndtering og ledelse af AV-implementeringen. Projektlederen er dermed jeres sikkerhed for at installationen forløber planmæssigt, og at de entreprenører, som har tillægsleverancer til AVC-leverancen besidder de nødvendige informationer i form af tegninger og tilslutningsdiagrammer.
Efter installationens afslutning, vil der blive gennemført en afleveringsforretning, hvor alle systemets funktioner og komponenter bliver omhyggeligt gennemgået sammen med jeres projektansvarlige. Denne proces sikrer, at alle aspekter af leverancen opfylder de aftalte specifikationer og funktionaliteter. Efter vellykket afleveringsforretning, vil der blive overdraget en detaljeret projektmappe, som indeholder alle nødvendige instruktioner, tegninger og tilgængelige fysiske manualer til systemet.

Såfremt I ønsker at AVC deltager i møder vedrørende koordineringen med andre entreprenører eller deltager i jævnlige byggemøder, som har forbindelse til denne leverance eller i samarbejde med jer udarbejder en total tidsplan for projektet, kan vi tilbyde dette særskilt.

Nærværende tilbud må ikke udleveres til 3. part – hverken helt eller delvist. Tilbuddet indeholder fortrolig information udviklet specifikt til jer, hvorfor videregivelse kræver forudgående accept. Ved uautoriseret deling kan Ricoh | AVC kræve rimelig kompensation for udgifter til design, udvikling og tilbudsudarbejdelse.

Det vil glæde os meget om du kan gøre brug af vort tilbud. Vi kontakter dig i løbet af den nærmeste fremtid for at følge tingene op, men du er naturligvis altid velkommen til at ringe til os for yderligere information.

Med venlig hilsen

RICOH AVC A/S
Kristian Blicher Vilby
Senior IT & Cinema Consultant

+45 2210 4566
kv@avc.dk

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER FOR RICOH AVC A/S

1. FORMÅL OG RÆKKEVIDDE

1.1 Disse almindelige betingelser fastsætter de nærmere vilkår for RICOH AVC A/S (herefter benævnt "AVC") levering af standard såvel som særligt tilvirkede produkter ("Produkter") og konsulentydelser ("Serviceydelser"), herunder i form af reparation og vedligehold af produktionsanlæg, som beskrevet i den mellem kunden ("Kunden") og AVC indgåede Aftale (herefter benævnt "Aftalen").

1.2 Nærværende betingelser ("Betingelserne") er gældende for alle Aftaler, som Kunden indgår med AVC om Kundens køb af ydelser fra AVC, såfremt andet ikke er skriftligt aftalt.

2. YDELSERNES OMFANG

2.1 AVC's ydelse kan bestå i levering af Produkter samt Serviceydelser, hvis nærmere indhold og omfang er beskrevet i den mellem parterne indgåede Aftale.

2.2 AVC kan til hver en tid vælge at lade opgaven udføre af underleverandører. Dette fratager dog ikke AVC forpligtelserne i henhold til nærværende aftale.

3. TILBUD OG ACCEPT

3.1 Tilbud fra AVC er gældende 14 dage fra tilbudsdatoen. Et tilbud kan enten accepteres skriftligt eller mundtligt af Kunden og er først bindende for AVC, når AVC skriftligt har bekræftet ordren.

3.2 Afgivne prisoverslag er kun vejledende og ej bindende for AVC, uanset om sådanne overslag er indeholdt i et egentligt tilbud eller en ordrebekræftelse.

4. ANNULLERING

4.1 Kunden er ansvarlig for, at der foreligger fyldestgørende oplysninger om kundens krav og ønsker til ydelsen. AVC forbeholder sig retten til uden varsel at foretage nødvendige generelle ændringer i ydelser, der skal leveres.

4.2 Et tilbud/ordrebekræftelse vedrørende Produkter, som ikke findes på eget lager, er altid afgivet med forbehold for, at de pågældende Produkter kan fremskaffes til markedspris. Kan produkterne ikke skaffes, kan AVC uden at ifalde ansvar af nogen art annullere tilbuddet/ordrebekræftelsen for disse produkter. Det påhviler AVC inden rimelig tid at meddele Kunden, at de pågældende Produkter ikke kan skaffes, lige så snart AVC bliver vidende herom.

4.3 Kunden er alene efter AVC's skriftlige samtykke hertil berettiget til at annullere en leverance.

5. KUNDENS FORPLIGTELSER VED SERVICEYDELSER

5.1 Det er en forudsætning for konsulentassistancens udførelse:
- at Kunden gør konsulenterne og øvrige kontaktpersoner bekendt med den for opgavens løsning relevante information,
- at Kunden, såfremt arbejdet skal udføres hos Kunden, frit stiller de nødvendige og lovlige arbejdspladser til rådighed for konsulenterne forsynet med nødvendige faciliteter m.v. efter konsulenternes nærmere anvisning,
- at Kunden medvirker til at tilrettelægge arbejdet, besvarer henvendelser og tildele ressourcer, således at Serviceydelserne kan leveres som aftalt,
- at Kunden i det omfang, det er nødvendigt for opgavens løsning, giver konsulenterne den fornødne adgang til Kundens faciliteter, installationer og dokumentation efter konsulenternes nærmere anvisning.

5.2 Radio Equipment Directive – særlige adgangs- og sikkerhedskrav:

5.2.1 Kunden skal sikre, at der er passende adgangskontroller i det miljø, hvor Produkterne er placeret, således at kun autoriseret personale har adgang til dem.

5.2.2 Hvis Kunden ikke kan garantere tilstrækkelig adgangskontrol, påhviler det Kunden at implementere tekniske foranstaltninger til sikring af Produkterne, i overensstemmelse med den brugervejledning, som Ricoh | AVC har leveret.

5.2.3 Såfremt en autoriseret tekniker ikke kan få adgang til Produkterne for at udføre vedligeholdelse – herunder i tilfælde hvor Produkterne er beskyttet med adgangskoder, som Kunden har ændret – gælder følgende:
a) Ricoh | AVC forbeholder sig retten til at fakturere Kunden den gældende dagspris for tilkald og tidsforbrug.
b) Ricoh | AVC fraskriver sig ethvert ansvar for manglende overholdelse af serviceniveauer eller andre forpligtelser, der forudsætter adgang til Produkterne.

6. LEVERINGSTIDSPUNKT

6.1 AVC tilstræber at overholde det i Aftalen aftalte leveringstidspunkt, og såfremt dette mod forventning ikke kan lade sig gøre, vil AVC omgående meddele dette til Kunden og holde Kunden underrettet om evt. nyt forventet leveringstidspunkt. Kan leveringstidspunktet ikke overholdes, vil AVC forsøge at afbøde Kundens gener bedst muligt. AVC påtager sig dog intet erstatningsansvar for eventuelle forsinkelser.

6.2 Såfremt leveringstidspunktet overskrides med mere end 90 dage, og forsinkelsen alene kan tilregnes AVC eller forhold under AVC's kontrol, er Kunden berettiget til at ophæve Aftalen med rimeligt varsel ved skriftlig meddelelse herom til AVC.

6.3 Levering anses altid for sket på det tidspunkt, hvor leverancen forlader AVC's lager (ab lager), uanset om AVC ved egne folk eller ved tredjemand i henhold til særskilt aftale med Kunden, bringer det solgte til Kunden, og uanset om der er aftalt montering af det solgte, afleveringsforretning eller lignende ydelse ud over levering af Produktet.

6.4 AVC påtager sig ikke noget ansvar for installation, implementering mv., medmindre andet aftales.

6.5 For eventuelt installationsarbejde faktureres Kunden i henhold medgået tid til de til enhver tid gældende listepriser for AVC, medmindre andet aftales.

6.6 AVC kan på Kundens opfordring og for dennes regning og risiko foranledige transporten af Produkter gennemført.

7. RISIKOENS OVERGANG

7.1 Risikoen for Produkter overgår til Kunden på leveringstidspunktet, jf. punkt 6.3.

8. PRISER, AFGIFTER OG FAKTURERING

8.1 Generelt

8.1.1 Alle priser er i danske kr. eksklusiv moms, offentlige afgifter og andre eventuelle pålagte skatter, miljøbidrag, fragt mv., medmindre andet er anført.

8.1.2 Alle ordrer, som indeholder varer, vil blive pålagt miljøafgifter (WEEE) samt andre lovpligtige punktafgifter, herunder PVC-afgifter mv.

8.1.3 Herudover afregnes et beløb til AVC's forsvarlige miljøbehandling af affald.

8.1.4 Miljøafgifter, WEEE samt administrations- og håndteringsgebyrer beregnes efter følgende principper: Miljørelaterede afgifter udgør 0,5% af fakturabeløbet for varer, eksklusive moms, med et minimum på kr. 59,00 og et maksimum på kr. 5.000,00 per faktura. Denne afgift bidrager til at dække de nødvendige udgifter i forbindelse med miljømæssigt forsvarlig genanvendelse, bortskaffelse og genvinding af produkter samt de administrative processer, der støtter disse initiativer.

8.1.5 Kunden er forpligtet til indtil levering at acceptere ændringer i prisen som følge af dokumenterede forøgede omkostninger for AVC, herunder, men ikke udtømmende, ændringer i valutakurser, told, skatter, afgifter m.v.

8.2 Produkter

8.2.1 Den aftalte pris for bestilte Produkter fremgår af den mellem parterne indgåede Aftale.

8.2.2 AVC er berettiget til at fakturere Kunden for Produkter, når levering er sket. Det kan dog af tilbuddet/ordrebekræftelsen fremgå, at AVC er berettiget til at kræve betalt et depositum eller forudbetaling.

8.3 Serviceydelser

8.3.1 Det estimerede omfang af de aftalte Serviceydelser fremgår af den mellem parterne indgåede Aftale. Uanset dette faktureres Kunden dog altid i henhold til AVC's faktiske tidsforbrug på den pågældende opgave, medmindre det fremgår Aftalen, at der er aftalt fast pris.

8.3.2 Det aftalte vederlag for AVC's Serviceydelser kan være baseret på en timepris eller dagspris (herunder for overtidsarbejde, transport, forplejning og udlæg). Timeprisen kan til hver en tid for fremtiden reguleres af AVC med 4 ugers varsel.

8.3.3 AVC er berettiget til at fakturere Kunden løbende ved udgangen af hver kalendermåned samt når opgaven afsluttes. Der faktureres på baggrund af anvendt tidsforbrug medmindre andet fremgår af Aftalen. Som udgangspunkt faktureres for hver påbegyndt time.

8.3.4 Dersom Kundens forhold betyder, at den aftalte Serviceydelse ikke har kunnet leveres, faktureres Kunden det aftalte timetal med fradrag af AVC's eventuelle anden fakturering af den pågældende konsulent i samme periode.

9. BETALING

9.1 Fakturaer forfalder til betaling 8 dage efter fakturadato, medmindre andet er særskilt aftalt.

9.2 AVC kan vælge at kræve acontofakturering, hvor der faktureres 25% ved underskrivelse af kontrakten/ordrebekræftelsen, 50% ved levering af varen eller opstart af installationen, og 25% ved idriftsættelse.

9.3 Såfremt Kunden ønsker at gøre indsigelser mod en fremsendt faktura, skal dette ske senest 14 dage efter fakturadato.

9.4 Ved forsinket betaling er AVC berettiget til at opkræve en morarente fra forfaldstidspunktet med 1,5% pr. påbegyndt måned med månedlige rentetilskrivninger regnet fra forfaldsdatoen.

9.5 Såfremt forfaldstidspunktet er kommet, påkrav er afgivet, yderligere 10 dage er forløbet, og der fortsat ikke er sket betaling, er AVC berettiget til at tilbageholde yderligere leverancer eller dele heraf, eller ved skriftlig meddelelse til Kunden, ophæve Aftalen helt eller delvist uden yderligere varsel, samt evt. andre indgåede aftaler med Kunden. Ophæver AVC Aftalen, har AVC A/S ret til erstatning efter dansk rets almindelige regler herom.

9.6 Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde beløb eller modregne eventuelle modkrav, som Kunden ifølge Kunden måtte have på AVC, hvis modkravet ikke er skriftligt anerkendt af AVC.

10. ANSVAR SAMT FEJL OG MANGLER

10.1 Kunden er forpligtet til at undersøge og teste det leverede umiddelbart efter levering.

10.2 Alle Produkter er omfattet af 12 måneders reklamationsret fra producenterne, medmindre andet fremgår af Betingelserne eller det pågældende tilbud. Såfremt Produkterne er omfattet af en længere garanti fra producenterne, transporterer AVC garantien videre ud til Kunden fsva. det pågældende Produkt.

10.3 Alle projektorer leveres med en lampegaranti på 3 måneder eller 500 timer, medmindre Produktet er omfattet af en længere garanti fra producenten.

10.4 Der ydes 3 måneders reklamationsret efter montering på reservedele og andre udskiftede Produkter.

10.5 For at påberåbe sig, at det leverede lider af fejl eller mangler (herefter benævnt "fejl"), skal Kunden straks reklamere skriftligt til AVC efter, at fejlen er opdaget. Kunden skal angive og på forlangende vise, hvordan fejlen ytrer sig. AVC har kun ansvaret for fejl, som påberåbes henholdsvis senest 12 måneder efter levering ved IT-udstyr eller AV-udstyr og 36 måneder efter levering af udvalgte projektorer.

10.6 Er der fejl i det leverede, kan AVC vælge enten at foretage omlevering eller efterlevering af det leverede, eller i stedet vil give Kunden et forholdsmæssigt afslag i prisen for det fejlbehæftede Produkt eller Serviceydelse.

10.7 Hvis Kunden ønsker at ophæve handlen, skal Kunden returnere det solgte til AVC i original emballage og for Kundens egen regning og risiko.

10.8 Såfremt AVC vælger at afhjælpe en fejl, er AVC forpligtet til med den hurtighed, som situationen kræver og for egen regning, at afhjælpe de påberåbte fejl i det leverede.

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER FOR RICOH AVC A/S

10.9 Såfremt AVC ikke afhjælper fejlen med den hurtighed, som omstændighederne kræver, kan Kunden skriftligt give AVC en endelig og rimelig frist for afhjælpning. Fristen skal som minimum udgøre 30 dage.

10.10 Er fejlen ikke afhjulpet ved fristens udløb, har Kunden ret til et forholdsmæssigt afslag i prisen, som modsvarer fejlens størrelse i forhold til en fejlfri ydelse. Er fejlen af væsentlig betydning for Kundens anvendelse af det leverede, har Kunden ret til efter fristens udløb at hæve Aftalen for så vidt angår det fejlbehæftede Produkt eller Serviceydelse.

10.11 Kunden kan, hvad angår øvrige leverede Produkter eller Serviceydelser, kun ophæve købet af disse, såfremt de indgår i en sådan sammenhæng med det fejlbehæftede Produkt eller Serviceydelse, at de ikke kan fungere tilfredsstillende alene.

10.12 Såfremt der er tale om en løbende Serviceydelse, kan der alene ophæves for fremtiden.

10.13 Ophæver Kunden, har denne ret til erstatning med de begrænsninger, som fremgår af Betingelserne.

10.14 Ovenstående udgør Kundens samlede misligholdelsesbeføjelser som følge af fejl i Produkter eller Serviceydelser.

10.15 Har Kunden reklameret over fejl, og viser det sig, at der ikke foreligger fejl, som AVC er ansvarlig for, skal Kunden erstatte de udgifter, AVC måtte have haft i den sammenhæng. Har AVC anvendt konsulenttimer på at undersøge en sådan fejl, der viser sig ikke at kunne gøres gældende overfor AVC, er AVC berettiget til at fakturere Kunden for medgået tid til de til enhver tid gældende listepriser hos AVC.

10.16 Misligholder Kunden sine forpligtelser, er Kunden forpligtet til at erstatte AVC's tab efter dansk rets almindelige regler, herunder forgæves afholdte omkostninger og konsulenttimer.

10.17 RICOH AVC A/S er ansvarlig for, at de anvendte konsulenter til enhver tid lever op til en god faglig standard og er kvalificerede til at udføre de stillede opgaver.

10.18 RICOH AVC A/S kan på ingen måde gøres ansvarlig for:
- At det leverede ikke har den ønskede værdi for Kunden, at Kunden ikke opnår de ønskede resultater, eller at det leverede iøvrigt ikke har den forudsatte hensigtsmæssighed, medmindre AVC i Aftalen har påtaget sig ansvaret for et givent resultat,
- Forhold, som kan henføres til Kundens manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Betingelserne eller Aftalen,
- Fejl opstået som følge af Kundens anvendelse af det leverede i sammenhæng med andet tilbehør, som direkte eller indirekte påvirker det leveredes funktion,
- Fejl opstået som følge af ændringer eller indgreb i det leverede, som ikke er sket i overensstemmelse med AVC's instruktioner,
- Fejl opstået som følge af Kundens manglende uddannelse, eller anvendelse af det leverede på en anden måde end foreskrevet i den udleverede dokumentation, eller ved forsømmelse fra Kundens, dennes personale eller tredjemands side, eller ved andre omstændigheder, som ligger uden for AVC's kontrol,
- Normal vedligeholdelse såsom justering, normal slitage, eller hvis anskaffelse af brugstilbehør kræves.

11. PRODUKTANSVAR

11.1 AVC er ansvarlig for produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende præceptive lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang. Ethvert ulovbestemt produktansvar er således udtrykkeligt fraskrevet.

11.2 For tingskade er AVC ikke ansvarlig for skade, forvoldt af Produkter på fast ejendom eller løsøre, som indtræder medens Produktet er i Kundens eller tredjemands besiddelse. AVC er yderligere ikke ansvarlig for skade på produkter, der er fremstillet af Kunden, eller produkter, hvori Produkter indgår.

11.3 Hvis AVC pålægges produktansvar overfor tredjemand, er Kunden forpligtet til at holde AVC skadesløs, i den udstrækning som AVC's ansvar er begrænset efter Betingelserne.

11.4 Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne om produktansvar, skal denne part straks skriftligt underrette den anden part herom.

11.5 Parterne er gensidigt forpligtede til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod en af dem på grundlag af en skade eller et tab, som påstås forårsaget af Produktet. Det indbyrdes forhold mellem parterne i denne aftale skal dog afgøres i henhold til punkt 19 nedenfor.

12. ANSVARSBEGRÆNSNING

12.1 AVC kan i intet tilfælde, uanset graden af uagtsomhed, gøres ansvarlig for indirekte tab af enhver art, herunder men ikke begrænset til driftstab, tabt avance, tab af data eller Kundens omkostninger til tredjemandsafhjælpning eller rådgivere, samt andet indirekte tab eller følgeskade.

12.2 I tilfælde af at AVC ifalder erstatningsansvar (uanset ovenstående), vil erstatningsansvaret altid være begrænset til den pågældende Aftales erlagte nettovederlag, dog maksimalt et beløb på 100.000 kr. pr. indgået Aftale, medmindre AVC's ansvarsforsikring dækker et højere beløb.

13. FORCE MAJEURE

13.1 Ingen af parterne kan gøres ansvarlig for forhold, der må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til krig, optøjer, opstand, generalstrejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportforbud, afbrydelse af den almindelige samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen eller kommunikationslinjer, længerevarende sygdom eller død hos nøglemedarbejdere, omfattende virus- eller malware-angreb samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.

13.2 Dersom der indtræder force majeure, skal den ramte part snarest meddele den anden part, at en force majeure situation er indtrådt, samt løbende holde den anden part underrettet herom. Den anden part kan da kræve eventuelle tidsplaner udskudt og genforhandlet.

13.3 Uanset ovenstående kan enhver af parterne hæve aftalen uden ansvar ved skriftlig meddelelse til den anden part, såfremt Aftalens opfyldelse hindres af force majeure i mere end 6 måneder.

14. TAVSHEDSPLIGT

14.1 I forbindelse med opgavens udførelse vil begge parter kunne få adgang til fortrolige og interne informationer hos hinanden. Begge parter indestår for, at de selv samt deres ansatte og underleverandører i enhver henseende vil behandle de modtagne oplysninger fortroligt og alene anvende dem til det formål de er afgivet til. Denne bestemmelse vedvarer tidsubegrænset.

15. EJENDOMSFORBEHOLD

15.1.1 Alle Produkter er solgt med ejendomsforbehold. Ejendomsretten til det solgte Produkt overgår således først endeligt til Kunden, når AVC har modtaget fuld betaling herfor, jf. Aftalen.

15.1.2 Indtil ejendomsretten er overgået til Kunden, forpligtiger Kunden sig til på behørig vis at drage omsorg for Produktet, herunder at opbevare og vedligeholde Produktet forskriftsmæssigt, at holde Produktet brand-, tyveri- og vand-skadeforsikret til den fulde værdi og i øvrigt ikke at foretage nogen form for ændringer i Produktet uden AVC's forudgående skriftlige samtykke.

15.1.3 Kunden forpligter sig til ikke uden AVC's forudgående samtykke at flytte, pantsætte, udleje, udlåne, sælge eller på anden måde disponere over produktet indtil ejendomsretten er overgået til Kunden.

16. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

16.1.1 Enhver immateriel rettighed, herunder den fulde ophavsret, til Produkter og resultatet af de leverede Serviceydelser (rapporter, dokumentation m.v.) tilkommer alene RICOH AVC A/S.

16.1.2 AVC bevarer ligeledes ejendomsretten til samtlige af AVC i forbindelse med ydelsen anvendte og af AVC udviklede programeller, modeller, procesmetoder samt andre lignende værktøjer.

16.1.3 Når intet andet er aftalt mellem parterne, erhverver Kunden ved fuld betaling af AVC's vederlag alene en uoverdragelig brugsret til de immaterielle rettigheder, herunder en brugsret til ophavsretligt beskyttet materiale, dokumentation m.v., der er udarbejdet af AVC i forbindelse med leveringen af Produktet såvel som Serviceydelsens udførelse.

16.1.4 Kunden har således alene ret til at bruge det leverede. Kunden erhverver ingen ret til at ændre, videreudvikle, foretage eksemplarfremstilling eller overdrage eksemplarer af AVC's immaterielle rettigheder til tredjemand uden forudgående samtykke fra AVC, bortset fra tilfælde hvor en sådan ret er tillagt Kunden i ufravigelige lovregler.

16.1.5 AVC har endvidere ret til at anvende den i forbindelse med arbejdets udførelse oparbejdede knowhow m.v. i andre sammenhænge.

16.1.6 Crestron kildekoder udviklet til et specifikt kundeprojekt, er kundens ejendom, og skal derfor udleveres på kundens forlangende. I tilfælde af, at AVC har opbevaret en Crestron kildekode for kunden, og at denne skal udredes og fremsendes til kunden på et senere tidspunkt, vil det være forbundet med en administrativ omkostning på DKK 2.500,- pr. projekt/accepterede tilbud

17. OVERDRAGELSE

17.1 AVC er berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser ifølge Betingelserne og Aftalen uden Kundens samtykke hertil.

17.2 Kunden er berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser ifølge Betingelserne og Aftalen efter AVC's forudgående skriftlige samtykke hertil.

18. ÆNDRINGER OG FORRANG

18.1 Enhver ændring af Betingelser eller Aftalen kan kun ske skriftligt enten ved udarbejdelse af nye betingelser eller ved et skriftligt og underskrevet tillæg til Betingelserne eller Aftalen.

18.2 Ved uoverensstemmelse mellem Betingelserne og Aftalen, har Aftalen forrang for Betingelserne.

19. LOVVALG OG VÆRNETING

19.1 Tvister mellem parterne, der udspringer af Betingelserne og/eller en Aftale eller AVC's ydelser i øvrigt, skal anlægges ved byretten beliggende ved AVC's til enhver tid værende hjemsted. Enhver tvist afgøres efter dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler, som måtte medføre anvendelse af anden ret end dansk ret.