GLOSTRUP
KOMMUNE

Center for Sundhed og Velfærd



# Personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 og 83a. Samt afløsning og aflastning efter servicelovens § 84 og ældrelovens § 16. Dagcenter og Demensdagcenter

Kvalitetsstandard 2026

Gældende fra 1. januar 2026

# INDHOLD


Forord ..... 3 4
Formål med personlig pleje og praktisk hjælp samt kortvarige og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb, jf. servicelovens §83, 83.a ..... 4 5
Formål med afløsning og aflastning ..... 4 5

Generelt ..... 5 6
Hvordan bevilges hjemmehjælp, korterevarende og tidsafgrænsede forløb og afløsning/aflastning? ..... 5 6
Hvem leverer indsatserne? ..... 7 8
Levering af indsatser ..... 9 10
Pasning af døende i eget hjem ..... 10 11
Forventninger til dig ..... 10 11
Forventninger til leverandøren ..... 11 12
Fleksibel hjemmehjælp ..... 12 13
Arbejdsmiljø ..... 12 13
Egenbetaling ..... 14 15
Tilsyn ..... 14 15
Klagemuligheder ..... 15 16
Lovgivning ..... 16 17
Kontaktoplysninger ..... 17 18

Indsatsbeskrivelser ..... 18 19
Indsatsbeskrivelser – Praktisk hjælp ..... 18 19
Indsatsbeskrivelser – Personlig pleje ..... 30 31
Indsatsbeskrivelser – Øvrige ..... 33 34
Indsatsbeskrivelser – Rehabilitering ..... 41 42
Indsatsbeskrivelser –Afløsning/aflastning ..... 45 46

# FORORD

Kvalitetsstandarden skal fungere som:

- et middel til at synliggøre dine rettigheder og pligter
- et middel til at afstemme dine forventninger til kommunens serviceniveau
- et grundlag for at vurdere, om indsatserne er i overensstemmelse med det politiske niveau.

Denne kvalitetsstandard beskriver indsatser vedrørende lov om social service §§ 83, 83a og 84 og ældrelovens § 16, som Glostrup Kommune tilbyder. Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som er politisk ønsket på områderne:

- Praktisk hjælp, herunder indkøbsordning
- Personlig pleje
- Afløsning og aflastning til pårørende og borgere, herunder dagcenter
- Rehabiliteringsforløb og indsats

Er du visiteret til hjemmehjælp efter ældreloven, kan du læse om serviceniveauet i Glostrup Kommunes serviceinformation for helhedspleje efter ældreloven. Den finder du på kommunens hjemmeside: https://www.glostrup.dk/demokrati/kvalitetsstandarder-og-tilsynsrapporter

Kvalitetsstandarden beskriver de procedurer Glostrup Kommune benytter, når du ansøger om personlig pleje og praktisk hjælp:

- hvordan vi kan støtte dig i at blive eller forblive så selvstændig og selvhjulpen som muligt
- de tilbud vi har til dig for at understøtte dette
- de forventninger vi har til dig i den forbindelse
- hvilke forpligtelser du har i den forbindelse
- hvad du kan forvente, når din ansøgning vurderes

Denne kvalitetsstandard revideres løbende. Eventuelle ændringer af serviceniveauet godkendes af kommunalbestyrelsen i Glostrup Kommune.

Kvalitetsstandarden definerer indholdet i indsatserne og skal sikre, at leverandørerne leverer indsatser med en ensartet kvalitet, så kommunens serviceniveau afspejles i indsatserne og i forhold til de kontrakter, der er indgået med leverandørerne.

Kvalitetsstandarden er inddelt i tre hovedafsnit:

- Indledning
- Generel del: Beskriver hvilke regler, der generelt gælder for tildeling af indsatser efter servicelovens § 83, § 83a, § 84 og ældrelovens § 16, hvem der leverer indsatserne, dine pligter og rettigheder m.v.
- Indsatsdel: Beskriver de enkelte typer af støtte, som kan bevilges, og hvordan de skal leveres. I indsatsbeskrivelserne kan ses præcist, hvad støtten omfatter, hvor ofte den leveres osv.

# Formål med personlig pleje og praktisk hjælp samt kortvarige og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb, jf. servicelovens §83, 83.a

I Glostrup Kommune tager rehabilitering afsæt i vores kerneopgave: Mestring og Udfoldelse.
Det betyder, at vi sammen med dig arbejder for, at du kan mestre dit hverdagsliv længst muligt og udfolde de ressourcer, ønsker og muligheder, som giver mening for netop dig. Rehabilitering handler derfor ikke kun om at genvinde funktioner, men om at skabe de bedste forudsætninger for, at du kan leve et selvstændigt, meningsfuldt og værdigt liv med størst mulig livskvalitet.
Vores indsats tager udgangspunkt i din samlede livssituation og din husstands samlede ressourcer, i dine mål og de aktiviteter, som er vigtige i din hverdag. Sammen undersøger vi, hvordan du kan bevare, udvikle eller forbedre din funktionsevne, så du fortsat kan deltage aktivt i de fællesskaber og aktiviteter, der betyder noget for dig.
Vi arbejder tværfagligt og med høj faglig kvalitet, så indsatsen opleves sammenhængende og understøttende. Det sker gennem tæt samarbejde mellem dig, dine eventuelle pårørende og de medarbejdere, der er omkring dig.
Som en naturlig del af rehabiliteringen inddrager vi hjælpemidler, velfærdsteknologi og andre støttende redskaber, når det kan styrke din mulighed for selv at mestre hverdagen.
Vi følger løbende din udvikling gennem fælles mål, handleplaner og evalueringer, så indsatsen tilpasses dine behov og den udvikling, der sker i dit liv.

**Rehabiliteringsforløb**

Et rehabiliteringsforløb er en målrettet, tidsafgrænset og tværfaglig indsats, som tager afsæt i dine egne mål for et meningsfuldt hverdagsliv.

Formålet er at støtte dig i at genvinde eller udvikle færdigheder, så du kan mestre flest mulige aktiviteter selv og bevare din selvstændighed længst muligt i eget hjem.
Sammen med visitator planlægger du, hvilke aktiviteter eller opgaver der er vigtigst for dig at blive mere selvhjulpen i. Det kan f.eks være personlig pleje, madlavning, rengøring, mobilitet eller deltagelse i sociale aktiviteter.
Der udarbejdes en fælles plan for forløbet, som kan omfatte træning, vejledning, støtte til nye strategier og introduktion til hjælpemidler eller velfærdsteknologiske løsninger og der evalueres løbende på indsatsen i rehabiliteringen.
Træningen foregår som udgangspunkt i dit eget hjem og i de aktiviteter, der giver mening i din hverdag.
Undervejs følger vi op og justerer indsatsen i takt med din udvikling.
Når forløbet afsluttes, vurderer visitator sammen med dig og dit tværfaglige team hvilken støtte du eventuelt fortsat har behov for.

**Aktiverende hjemmehjælp**

Aktiverende hjemmehjælp er en rehabiliterende tilgang i den daglige hjælp, hvor medarbejderne støtter dig i at deltage aktivt i de opgaver, du kan være med til. Almindelig dagligdags livsførelse kræver vedligehold af funktioner.
Målet med aktiverende hjemmehjælp er, at du vedligeholder dine færdigheder, bruger dine ressourcer og fortsat oplever mestring i hverdagen. Hjælpen tilrettelægges i samarbejde med dig og tager udgangspunkt i det, du selv kan bidrage med.
Denne indsats er en integreret del af hjælpen og er ikke tidsbegrænset.

# Formål med afløsning og aflastning

Formålet med indsatsen er at aflaste dine pårørende, hvis du er syg, har en demenslidelse mv., eller hvis de støtter dig med flere opgaver indenfor personlig pleje gennem døgnet og har behov for støtte til at bevare ressourcer til plejeopgaverne. Indsatsen gives også, hvis dine pårørende oplever det utrygt at forlade dig alene i hjemmet, og derfor kun meget nødigt forlader hjemmet, eller hvis du har behov for at fagligt personale skal bistå dig udenfor hjemmet.

Derudover kan aflastning iværksættes ved, at du kommer en eller flere gange i hverdagene i et af dagcentrene eller kommer på ophold i Rehabiliteringshuset Digevang.

Se særskilt kvalitetsstandard for Rehabiliteringshuset Digevang på
http://www.glostrup.dk/kvalitetsstandarder.

# GENERELT

Alle indsatserne kan visiteres til borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau ikke selv kan varetage ovenstående. Mere konkret kan det være:

- din personlige pleje (f.eks. bad, påklædning eller toiletbesøg)
- praktiske opgaver i hjemmet (f.eks. rengøring, tøjvask eller indkøb)
- styre indtagelsen af medicin, så medicinen indtages på rette tid og i rette mængder
- afløsning/aflastning i eller udenfor hjemmet
- ophold på dagcenter eller demensdagcenter 1-5 hverdage om ugen.

Indsatsen er som udgangspunkt bevilliget som aktiverende og rehabiliterende indsats . Dette betyder for dig:

- at de indsatser, du modtager, skal bidrage til, at du i videst muligt omfang forbedrer eller fastholder dit funktionsniveau
- at du i videst muligt omfang inddrages i udførelsen af opgaverne med et rehabiliterende sigte.

Hvis du bor sammen med andre i husstanden, inddrages jeres samlede ressourcer i vurderingen af behovet for hjælp til praktiske opgaver i hjemmet. Det forventes, at større børn tager del i almindelige huslige pligter.

## Hvordan bevilges hjemmehjælp, korterevarende og tidsafgrænsede forløb og afløsning/aflastning?

- Du kan ansøge ved at kontakte kommunen telefonisk eller pr. mail.
- Oftest aftaler du sammen med medarbejder en tid for visitationsbesøg med det samme.
- Visitationsbesøget foregår i dit hjem, og du er velkommen til at have pårørende med ved samtalen.

Formålet med visitationsbesøget er, at Visitationen har anledning til at lave en konkret og individuel vurdering af dit funktionsniveau.

### Bisidder

Alle borgere har ret til at have en bisidder med under visitationsbesøget, hvis de ønsker det. Det kan f.eks. være en pårørende eller anden person, som du ønsker at have til stede under besøget.

Er du ikke i stand til eller ønsker ikke at deltage, bliver der truffet afgørelse ud fra de foreliggende oplysninger og gældende serviceniveau.

## Afgørelsen om bevilling af aktiverende hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og aflastning træffes på grundlag af:

- de informationer, der fremkommer ved besøget i dit hjem
- resultatet af eventuelt genoptræningsforløb ved terapeut
- resultatet af eventuelt rehabiliteringsforløb, som kan afklare, om du ved at benytte andre teknikker, hjælpemidler eller hjælperedskaber kan blive selvhjulpen eller delvis selvhjulpen.
- eventuelle indhentede oplysninger fra f.eks. din egen læge eller hospital.

## Hjælperedskaber

Når du søger støtte, vil hjælperedskaber indgå i vurderingen af, om du, ved at benytte redskaberne, igen selvstændigt vil kunne udføre opgaverne eller dele heraf.

Hjælperedskaber er ikke hjælpemidler, som kan bevilges efter servicelovens § 112, men langt overvejende redskaber, som kan købes i almindelig handel. Det betyder for dig, at når dine færdigheder vurderes, kan du opleve at blive bedt om at indkøbe forskellige hjælperedskaber. Der er egenbetaling for hjælperedskaber.

At benytte de foreslåede hjælperedskaber kan betyde, at du skal ændre i dit hjem for at hjælperedskaberne kan benyttes efter hensigten. Hjælperedskaber kan bl.a. være toiletbørste med langt skaft, moppe med spand, arbejdsstol, lotion påsmører, badebørste med mere (se også under de forskellige indsatser).

## Forventninger til dig i forbindelse med ansøgning om hjemmehjælp og aflastning:

- du bidrager til, at visitator har alle nødvendige oplysninger til at træffe afgørelse
- ~~du deltager i vurdering/undersøgelse, eventuelt genoptræning eller rehabiliteringsforløb~~
- du anskaffer de hjælperedskaber, som kan bidrage til, at du bliver mere selvhjulpen
- du indretter dit hjem hensigtsmæssigt i forhold til at kunne benytte hjælperedskaber
- du retter henvendelse til visitator, hvis din tilstand ændrer sig

## Afgørelse

- ~~Du bliver visiteret igen efter genoptræning/ rehabiliteringsforløb er afsluttet~~
- Afgørelsen om bevilling af indsats bliver truffet ud fra det gældende serviceniveau
- Visitator udformer afgørelsen skriftligt med oversigt over bevilget støtte og sender den til dig indenfor 10 hverdage efter afgørelsen er truffet.

Det er således visitators opgave at anvende sin sundhedsfaglige viden og sine observationer til at vurdere, hvordan du skal visiteres i forhold til gældende serviceniveau. Der er altid tale om en konkret, individuel vurdering af dit funktionsniveau.

Du skal være opmærksom på, at hjælperedskaber og velfærdsteknologi vil indgå i vurderingen, og du kan ikke modtage støtte til opgaver, som hjælperedskaberne vil kunne gøre dig selvstændig i at udføre. Dette gælder også, selvom det betyder for dig, at du må ændre i indretningen af dit hjem.

Kommunens visitatorer har en sundheds- eller socialfaglig uddannelse og er derudover uddannet i de relevante lovparagraffer.

## Hvor længe kan jeg bevilges hjælp?

Som hovedregel kan du bevilges hjælp, så længe du har behov for det.

Du er forpligtiget til selv at kontakte visitator, hvis dit funktionsniveau bedres, og du selv kan varetage opgaverne igen.

Der bliver løbende fulgt op på din bevilgede hjælp, for eksempel når der er sket en ændring eller kan ske en ændring i dit funktionsniveau. Ved opfølgningsbesøg foretager Visitationen en fornyet vurdering af dit behov for støtte.

Som en del af udredningen vurderer vi løbende om du ved tidsafgrænsede, aktiverende hjælp eller rehabiliterende indsats eller ved at benytte hjælperedskaber, kan forbedre din evne til at løse forskellige opgaver så meget, at du i fremtiden kan varetage opgaverne, eller dele af opgaverne, selv. I udredningen indgår også stillingtagen til din selvhjulpenhed i forbindelse med at kunne benytte hjælperedskaber.

Mindre ændringer i allerede tildelt støtte kan aftales pr. telefon.

For nogle indsatser gælder der særlige omstændigheder. For eksempel kan nogle indsatser tildeles akut, så de begynder umiddelbart. Særlige omstændigheder ved indsatserne er beskrevet i den enkelte Indsatsbeskrivelse.

## Hvem leverer indsatserne?

### Aktiverende hjemmehjælp kan udføres af

- den kommunale hjemmepleje
- private leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med
- selvvalgt hjælper efter § 94

### Rehabiliteringsforløb kan udføres af

- den kommunale hjemmepleje
- private leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med

### Aflastningsophold:

- Rehabiliteringshuset Digevang

### Afløsning/aflastning i eget hjem:

- den kommunale ældrepleje
- private leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.

### Aflastning udenfor eget hjem:

- Dagcenter og demensdagcenter beliggende på Ældrecenter Hvissinge.

Ved visitationsbesøget bliver du informeret om ovenstående muligheder. Der findes ligeledes information om frit leverandørvalg på kommunens hjemmeside, hvor der også findes nærmere information om de enkelte leverandører. Du vælger selv, hvem der skal udføre støtten. Private leverandører skal være godkendt af kommunen.

Ønsker du at skifte leverandør, er fristen for dette 14 hverdage. Ønsket om at skifte leverandør skal meddeles til Visitationen.

## Særligt om selvvalgt hjælper:

Hvis du ønsker, at en bestemt person, som ikke er ansat i den kommunale eller private hjemmepleje (pårørende, bekendt eller anden), skal yde støtten, kan støtten ydes af denne som selvvalgt hjælper. En selvvalgt hjælper skal være over 18 år, og skal godkendes, ansættes og lønnes af kommunen, jfr. lov om social service § 94.

## Delegation af sundhedslovsydelser fra sundhedslovens § 138

Enkelte af de indsatser som plejepersonalet (leverandøren) yder dig støtte til, kan ikke bevilges efter serviceloven. Indsatserne er led i en behandling, og derfor er indsatsen bevilget efter sundhedsloven. Det betyder, at der er særlige observationer og procedurer, som skal følges af personalet.

Det vil fremgå af hver enkelt indsats, om det er en delegeret sundhedslovsydelse.

Indsatserne, der kan delegeres, er

- Medicingivning
- Kompressionsstrømper
- Pleje af kateter
- Pleje af stomi

## ~~Opstart af indsatser~~

### ~~Når du starter et rehabiliteringsforløb~~

- ~~tilknyttes du et forløb som indeholder indsatser på et overordnet område indenfor:~~
  1. ~~praktisk hjælp~~
  2. ~~personlig pleje~~
- ~~vil du under forløbet ikke modtage specifikke indsatser. Støtten bliver tilrettelagt efter dit behov og din handleplan den pågældende dag, alt efter hvad der er hensigtsmæssigt i forhold til din rehabilitering~~
- ~~vil du formentlig opleve, at den tid hjælperne bruger i dit hjem, til at levere indsatserne i, vil blive mindre i takt med, at du opnår et bedre funktionsniveau~~
- ~~laver du ved forløbets afslutning en evaluering sammen med terapeut og/eller visitator. Der udarbejdes en oversigt over, hvad du har opnået i dit rehabiliteringsforløb~~
- ~~bliver den afsluttende oversigt sendt til visitator, som en del af grundlaget for en eventuel bevilling af støtte eller afslutning af støtten.~~

### ~~Når et rehabiliteringsforløb er bevilget~~

- ~~vil du senest 3 hverdage efter blive kontaktet af rehabiliteringsteamet med henblik på at aftale et opstartsmøde, som handler om, hvornår forløbet starter og selve planlægningen af forløbet. Til opstartsmødet deltager terapeut/visitator~~
- ~~forløbet iværksættes senest 7 hverdage efter, at opstartsmødet er afviklet (andet kan dog aftales, hvis det har betydning for din samlede situation)~~
- ~~bør en akutindsats igangsættes samme dag, vil den i dagstiden mandag til fredag være rehabiliteringsteamet, der opstarter hjælpen. Er det en akutindsats om aftenen, natten, i week-end eller på en helligdag, vil hjælpen opstartes af den kommunale hjemmeplejeleverandør, medmindre du allerede har støtte fra privat leverandør~~
- ~~rehabiliteringsteamet skal i planlægningen tage hensyn til dine andre aktiviteter, f.eks. dagcenter, evt. arbejde eller lign.~~

### ~~Når enstøtte er bevilget~~

- ~~vil du senest 3 hverdage efter blive kontaktet af leverandøren (den leverandør, som du har valgt, der skal yde støtten) med henblik på at aftale, hvornår støtten starter~~
- ~~vil indsatserne iværksættes senest 7 hverdage efter, at afgørelsen er truffet (andet kan dog aftales, hvis det har betydning for din samlede situation)~~
- ~~vil en akutindsats igangsættes samme dag, og det er altid den kommunale leverandør, medmindre du allerede har støtte fra privat leverandør~~
- ~~skal leverandøren i planlægningen tage hensyn til dine andre aktiviteter, f.eks. dagcenter, evt. arbejde og lignende.~~

## Levering af indsatser

Det skal sikres, at du modtager din støtte til tiden, og at du er til stede i dit hjem, når støtten udføres af leverandøren. Det medfører derfor forpligtelser for begge parter.

Leverandøren skal kontakte dig, hvis det aftalte tidspunkt for støtten, afviger med mere end en time.
Hvis du er forhindret i at modtage støtten på det planlagte tidspunkt f.eks. på grund af lægebesøg, ferie, planlagt fravær i længere periode, hospitalsbesøg mv., skal du melde afbud i god tid og senest kl. 12.00 dagen før det aftalte tidspunkt for støtten. Hvis du aflyser i rette tid, kan leverandøren i det omfang planlægningen tillader det tilbyde en erstatningshjælp, hvis det drejer sig om tøjvask, rengøring, skift af linned og bad.
Aflyser du på et senere tidspunkt, er leverandøren ikke forpligtiget til et yde støtten til dig.
Hvis leverandøren ikke finder dig hjemme, og du ikke har meldt afbud, har leverandøren til gengæld pligt til at kontakte f.eks. dine pårørende for at afklare, hvor du befinder dig. Leverandøren er således forpligtet til om nødvendigt at skaffe sig adgang til din bolig med hjælp af låsesmed for at sikre, at der ikke er tilstødt dig noget. Du dækker i den forbindelse udgiften til låsesmeden.

## Leverancesikkerhed

- Støtten kan ikke aflyses af leverandøren.
- Støtte til praktiske opgaver, f.eks. rengøring og tøjvask kan dog udskydes op til tre hverdage. Ved tøjvask tages så vidt muligt hensyn til evt. faste vasketider i fællesvaskeri.
- Støtte til akut indkøb og akut indkøbsordning kan ikke udskydes fra leverandørens side.
- Falder leveringen af din praktiske hjælp på en helligdag, skal der tilbydes erstatningsindsats.
- Der må højst gå syv dage mellem to leveringer af "indkøbsordning". Omkring helligdage kan der gå flere dage mellem to leveringer.
- Hvis du selv beder om, at en indsats indenfor rengøring, tøjvask eller indkøbsordning flyttes til en anden dag, gives støtten så vidt muligt en anden dag indenfor samme uge.
- Akut støtte kan iværksættes umiddelbart (indenfor 1 time). Dette kan f.eks. være opstart af støtte efter en udskrivelse fra hospitalet.

Har du brug for akut besøg, skal leverandøren udføre dette. Det fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder, hvilke indsatser, der kan ydes akut af leverandøren. Hvis du har nødkald, skal leverandøren af personlig pleje besvare dette efter aftale med Glostrup Kommunes sygepleje.

En leverandør kan ikke nægte at levere indsatser til dig, som ønsker den pågældende leverandør.

## Nødsituationer i hjemmet

Du kan altid kontakte den leverandør, du har valgt. Leverandøren vil støtte dig, hvis du er i en nødsituation, som du umiddelbart vurderer, kan løses af plejepersonalet. Det kan for eksempel være akutte problemer omkring toiletbesøg eller situationer, hvor du er ude af stand til selv at sørge for at indtagelse af mad og drikke.
Er du faldet og har nødkald, skal du trykke på dette.
Er du faldet og ikke har nødkald, kan du ringe enten til din leverandør eller 112.

Hvis du ikke selv kan rejse dig med vejledning, og der kan være risiko for, at du er kommet til skade, vil Sygeplejen altid blive tilkaldt. Dette for at sikre, at det er forsvarligt i den givne situation at hjælpe dig op. Vurderer Sygeplejen, at du er kommet til skade, vil hun vurdere, hvilken handling, der skal foretages.

## Pasning af døende i eget hjem

Hvis du har behov for denne støtte, har din læge erklæret dig uhelbredeligt syg og vurderet at videre behandling er udsigtsløs. Du har så af din læge fået en terminalerklæring, som giver dig mulighed for at søge om forskellige indsatser bl.a.:

- plejeorlov efter ældrelovens § 23 til en af dine nærmeste pårørende
- medicintilskud
- palliativ fysioterapi mm.

Du eller dine pårørende kan rette henvendelse til Visitationen, Center for Sundhed og Velfærd for at høre mere herom.

Det gælder også, hvis du i denne periode har behov for:

- støtte til personlig pleje eller praktisk hjælp, hvor du kan kontakte visitator, som sammen med dig vil lave en konkret og individuel vurdering af lige dit behov for støtte (se afsnittet herom, samt indsatsbeskrivelserne på området)
- sygepleje, hvor du kan kontakte den kommunale sygepleje, som kan bistå på det sygeplejefaglige område med bl.a. medicinhåndtering, sårpleje, råd og vejledning, psykiske støtte til dig (se adresselisten for kontakt hertil)
- tryghedsskabende social kontakt, hvor Glostrup Kommune anbefaler, at du kontakter dit personlige netværk af familie, venner og øvrige pårørende omkring dine ønsker.

Ønsker du at dø i dit eget hjem i stedet for på hospitalet, har du mulighed for få pleje og støtte fra din leverandør af hjemmehjælp og sygeplejen. Det vil være en god ide at orientere dine pårørende, hvis du har særlige ønsker eller behov. For os vil det være naturligt, at de forskellige aktører omkring dig samarbejder for at give dig de bedste muligheder og betingelser for et godt og trygt terminalt forløb.

Du har også mulighed for at søge ophold på Rehabiliteringshuset Digevang.

Kommunen ~~kan~~ har et fast samarbejde med specialiserede medarbejdere i frivillige organisationer, der tilbyder tryghedsbesøg og vågetjenester ~~tilbyde fast~~ tryghedsbesøg ~~vagt~~ til døende i eget hjem i begrænset omfang. ~~Se indsatsbeskrivelse "Fast vagt til døende i eget hjem".~~

## Forventninger til dig

For at sikre, at det er den rigtige støtte du får, har du, ligesom leverandøren, en række forpligtigelser.

Du skal:

- informere Visitationen om relevante oplysninger i forbindelse med bevilling af hjemmehjælp
- informere Visitationen om ændringer i dit funktionsniveau, husstand m.m., da dette kan have betydning for, hvilken støtte, der kan bevilges
- deltage aktivt i løsning af opgaverne i forhold til dine evner og ressourcer
- have anskaffet dig relevante hjælperedskaber til brug i opgaveløsningen f.eks. funktionsdygtig støvsuger med teleskopstang, fladmoppe med teleskopstang med tilhørende spand samt allergivenlige rengøringsmidler
- sørge for at være hjemme på det tidspunkt, hvor det er aftalt, at støtten skal gives (hvis du ikke lukker op, kan leverandøren skaffe sig adgang til boligen for at sikre, at der ikke er tilstødt dig noget. Hvis du ikke er hjemmeskal du selv betale evt. udgift til låsesmed)
- være opmærksom på, at børn under 18 år ikke må være alene med plejepersonale

- være med til at sikre, at hjemmet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt at arbejde i, jfr. Glostrup Kommunes retningslinje for arbejdspladsvurdering i "borgers hjem"
- undlade at ryge, mens plejepersonalet er til stede, og sørge for at lufte ud inden besøget.

## Forventninger til leverandøren

Alle leverandører af støtte efter servicelovens § 83, 83a og § 84/ ældrelovens §16 skal leve op til ovenstående punkter vedrørende opstart af støtte og leverancesikkerhed. Herudover eksisterer et antal generelle krav, som gælder for alle leverandører.

Indsatserne leveres på en måde, som lever op til god skik og brug af faglige standarder inden for det faglige område, og endelig skal reglerne om arbejdsmiljø, øvrig gældende lovgivning, kommunens retningslinjer og politiske beslutninger, samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse, overholdes.

Leverandøren skal sikre, at din journal til en hver tid er opdateret med relevant dokumentation omkring dig og den støtte, du er bevilget. Leverandøren skal i din journal, udfærdige en plan over den støtte du modtager, og heri beskrive om der er særlige forhold hos dig, personalet skal tage hensyn til.

### Dokumentation benyttes løbende i forbindelse med vores indsats for at sikre, at:

- dit forløb til en hver tid er koordineret bedst muligt
- alle involverede medarbejdere i dit faste team kender dine behov
- alle medarbejdere kan følge, hvor langt du er nået i dit forløb med at genvinde/udvikle funktioner
- du hele tiden har de nødvendige hjælpemidler/hjælperedskaber til rådighed

### Leverandøren/hjælperen skal:

- udøve almindelig hjælpsomhed og fleksibilitet over for dig
- kende dig og vide, hvilke indsatser du har fået bevilget
- kunne tale dansk
- medvirke til, at dokumentation i din journal altid er opdateret i forhold til dit funktionsniveau og forhold med betydning for levering af din hjælp
- kunne identificere sig, som hjælper, ved at bære synlig billedlegitimation
- følge de til enhver tid gældende principper for uniformering (det vil sige en uniform, som skiller sig ud fra almindeligt tøj, som er let genkendelig og tydelig mærket med, hvorfra leverandøren kommer, så der ikke er tvivl om, at det er en uniform)
- kende kommunens serviceniveau/kvalitetsstandard på området
- tage hensyn til din blufærdighed og samarbejde omsorgsfuldt med dig
- fremtræde velsoignerede og præsentable under udførelse af opgaverne
- af hensyn til tryghed for dig, udpege en kontaktperson blandt sine medarbejdere
- stille krav om, at alle medarbejdere fremviser straffeattest ved ansættelsen (hvis straffeattesten ikke er blank, skal leverandøren tage stilling til lovovertrædelsens karakter ift. om medarbejderen kan bestride jobbet)

### Personalet skal være opmærksom på

- ændringer i dit funktionsniveau og kontinuerligt observere din almene tilstand
- ændringer i dit hjem (ændringer i hjemmet skal forstås bredt og kan være ændret husstand, hygiejne med m.m.)
- træningspotentiale for at imødekomme funktionstab
- muligheder for rehabiliteringsforløb, for at sikre, at du forbliver så selvstændig som mulig i din dagligdag.

Sådanne ændringer og observationer videregives til Visitationen og dokumenteres, jf. forvaltningsloven.

Har du behov for, at der gives mere støtte end visiteret, f.eks. på grund af akut sygdom, øger leverandøren selv støtten. Er der efter 1 uge fortsat behov for mere støtte end visiteret, kontakter leverandøren Visitationen med henblik på revisitation og vurdering af rehabiliteringspotentiale.

Personalet skal være bevidst om eget arbejdsmiljø og skal overholde de aftaler og løsninger en arbejdspladsvurdering foreskriver.

Leverandørerne forventes, at indgå i et tæt og konstruktivt samarbejde med visitatorer, terapeuter, sygeplejerskerne, demenskonsulent, dag- og træningscenter og andre leverandører, herunder madleverandører.

### Uddannelseskrav

**Praktisk hjælp** udføres af uddannet social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. I situationer med stort fravær må der benyttes ikke-uddannet personale. Dog må maksimalt 5 % af den leverede støtte i perioden være leveret af ikke-uddannede medarbejdere. Uddannelseskravet er ikke gældende for indsatsen indkøbsordning.

**Personlig pleje** udføres af uddannet social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. I situationer med stort fravær må der benyttes ikke-uddannet personale. Dog må maksimalt 5 % af den leverede støtte i denne periode være leveret af ikke-uddannede medarbejdere. Hvis en indsats gør, at der i øvrigt stilles særlige krav til personalet, er dette nævnt i de enkelte indsatsbeskrivelser.

## Fleksibel hjemmehjælp

Hvis du er visiteret til personlig pleje eller praktisk hjælp, kan du fra gang til gang vælge at bytte én indsats ud med en anden indsats fra kommunens katalog – eller med en anden indsats, der aftales i samarbejde med din faste hjælper.

Udover indsatserne fra kommunens indsatsbeskrivelser kan du vælge, i stedet for den visiterede indsats, at få f.eks. ledsagede gå- eller køreture (kørestol), ledsagelse til særlige indkøb og ekstra rengøringsopgaver. For den slags indsatser gælder samme krav til personalet som ved de indsatser, der findes i kommunens indsatsbeskrivelser.

Bytning af indsatsen aftales mellem dig og hjælperen. Den ønskede indsats skal kunne udføres indenfor det tidsrum, som den pågældende hjælper har afsat til at give den visiterede indsats. Er der uenighed om, hvilken støtte der skal udføres, er det den visiterede støtte, der ydes.
Ønsker du at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp, skal du være visiteret til begge indsatsformer, og de to former for indsatser skal leveres af samme leverandør. Indsatsen indkøbsordning kan ikke byttes til anden støtte.

Hvis du tre gange i træk ønsker at bytte en visiteret indsats til en anden indsats, skal visitator på ny vurdere, om du stadig har et reelt behov for støtte til den pågældende aktivitet. Leverandøren skal orientere visitator om dette.

## Arbejdsmiljø

Hvis du modtager hjemmehjælp i Glostrup Kommune, skal du være opmærksom på, at der er opgaver, som din hjemmehjælper ikke må varetage.

- Medarbejderen må ikke flytte tunge møbler
- Medarbejderen må ikke ligge på knæ.

For at sikre din hjælpers helbred, er der derudover nogle ting, som du skal være opmærksom på.

- El-ledninger og -installationer skal være intakte og i forsvarlig stand
- Din støvsuger skal være af typen, som anvender poser og være forsynet med teleskop eller forlængerrør samt være så støjsvag som mulig
- Derudover skal der være en støvsuger til rådighed på hver etage, og der benyttes ikke håndstøvsuger med skaft
- Du skal stille en fladmoppe til rådighed. Fladmoppens skaft, teleskop eller forlængerør skal være minimum 160 cm.
- Du skal stille hensigtsmæssige og forsvarlige rengøringsmidler til rådighed. Hjemmehjælperen må kun bruge miljømærkede rengøringsmidler, f.eks. Grøn Balance eller Neutral.

Når du modtager støtte i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal leverandøren lave en arbejdspladsvurdering af dit hjem for at sikre, at arbejdet udføres sikkerhed- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejderens arbejdsstilling og adgangsforhold. Som modtager af personlig pleje og/eller praktisk hjælp skal du efterkomme de krav, som leverandøren anfører i en arbejdspladsvurdering. Du eller din pårørende er selv ansvarlige for at disse krav bliver efterkommet. Hvis kravene ikke bliver efterkommet, vil hjælpen blive tilpasset i forhold til at bibeholde et forsvarligt arbejdsmiljø for medarbejderen.

Dit hjem skal have udvendigt lys og synligt husnummer, og din havegang, samt trapper, skal være i forsvarlig stand, så medarbejderen har let og uhindret adgang.

Der skal være røgfrit i dit hjem under hjemmehjælpsbesøget, og en time inden medarbejderen skal møde hos dig. Medarbejderen må heller ikke ryge i dit hjem. De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdt og egnede til formålet.

Visitator udleverer ved opstart af hjælp den valgte leverandørs arbejdsmiljøpleje.

Generelt kan man sige, at der skal være tilstrækkelig tilgængelighed i hjemmet, så der er plads til at udføre opgaverne i praksis, uden f.eks. at komme ud i unødigt belastende arbejdsstillinger – der må ikke være risiko for, at personalet får arbejdsskader.

I gennemgangen af hjemmet vil der være særlig opmærksomhed på f.eks.:

- elektriske installationer og apparaters tilstand
- lysforhold skal være tilstrækkelige
- gulvtæpper må ikke udgøre en faldrisiko for dig eller personale
- pladsforhold, herunder møblers mængde og placering; der skal være plads til at hjælperen kan arbejde i korrekte arbejdsstillinger og anvende nødvendige hjælpemidler
- at der findes egnede poser til transport af tøj
- psykiske forhold, der kan være belastende for personalet, f.eks. brug af alkohol og andre rusmidler
- at der ikke ryges, imens medarbejderen er til stede, og at der inden besøget er luftet ud
- nødvendige rengøringsmidler forefindes:
    - rengøringsmidler skal være flydende og uden spray
    - må ikke indeholde parfume, salmiak eller farve
    - skal være i original emballage
    - moppe, støvsuger m.m. af en beskaffenhed, der ikke giver fysiske gener ved anvendelsen af dem (der henstilles til, at disse har teleskopstang).

Du vil få gennemgået og udleveret pjecen: ”Dit Hjem - Vores arbejdsplads” med oplysninger om arbejdsmiljøreglerne. Pjecen udleveres af visitator og din faste hjælper og kan også findes på Glostrup Kommunes hjemmeside: https://www.glostrup.dk/borger/sundhed-aeldre-og-socialpsykiatri/stoette-i-hverdagen/blanketter-og-pjecer

## Egenbetaling

For nogle indsatser kan der være en egenbetaling. Disse priser fremgår af Glostrup Kommunes hjemmeside.

- Der er egenbetaling for visse indsatser i forbindelse med dagcenter og demensdagcenter
- Der er egenbetaling for ophold på Rehabiliteringshuset Digevang. Egenbetaling dækker kost og drikkevarer. I 2026 afregnes ophold med 183 kr. pr. døgn i egenbetaling.
- Der er desuden egenbetaling på de varer, som bestilles i indkøbsordningen eller ved akut indkøb
- Der er egenbetaling for hjælperedskaber, som skal benyttes i opgaveløsningen.

Er der egenbetaling for en indsats, informeres du om prisen, før indsatsen iværksættes.

## Tilsyn

Ældretilsyn Øst fører tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning, der gives som helhedspleje i medfør af ældreloven. Ældretilsynet fører både risikobaserede tilsyn og reaktive tilsyn.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører risikobaserede tilsyn med patientsikkerheden, dvs. de sundhedslovsmæssige forhold. Tilsynene kan ske på baggrund af stikprøver og ved bekymringshenvendelser fra borgere og fagpersoner, oplysninger i pressen eller afgørelser af patientklagesager mv., hvor styrelsen beslutter, om der af hensyn til patientsikkerheden skal rejses en tilsynssag, herunder om styrelsen skal udføre tilsynsbesøg. Styrelsen har blandt andet fokus på hvordan der kontinuerligt kan skabes læring lokalt og nationalt.

# Klagemuligheder

## Klage over kvaliteten af den støtte du modtager

Hvis du vil klage over kvaliteten af den støtte, du får leveret, skal du rette klagen til leverandøren. Hvis problemet ikke kan blive løst af dig og leverandøren i samarbejde, kan du kontakte Visitationen.

## Du kan sende din klage pr. brev

Hvis du ønsker at **klage over en visitators afgørelse**, skal den skriftlige klage sendes til:

**Glostrup Kommune**
Visitationen
Dommervangen 4
2600 Glostrup

## Du kan også sende din klage på mail

Du kan også sende din klage til kommunen på mail. Når du sender en mail med personfølsomme oplysninger, skal du sende en sikker mail. Dette kan du lettest gøre inde på borger.dk, som sikrer krypteret og sikker digital kommunikation til det offentlige.

## Du kan også klage telefonisk

Hvis du ikke har mulighed for at sende din klage skriftligt, kan du klage mundtligt. Du kan ringe til Visitationen på 4323 6690 mandag til fredag kl. 8:30-10:30 og mandag til torsdag kl. 13:00-14:00

Hvis du har nye oplysninger af betydning for ansøgningen, som ikke indgik i visitators afgørelse, skal disse oplyses sammen med klagen.

Afgørelsen og evt. nye oplysninger vil blive behandlet af Visitationen. Leder af Visitationen vil i samarbejde med visitator vurdere, om der er behov for, at en anden visitator genvurderer sagen og træffer en ny afgørelse.

Hvis Visitationen efter den fornyede behandling giver dig medhold i klagen, giver Visitationen besked om dette indenfor 4 uger.

Hvis ikke du får medhold i din klage, videresender Visitationen altid klagen til Ankestyrelsen på følgende adresse:

Ankestyrelsen Aalborg
Eventuelt att. Navn på kontor, afdeling eller person
7998 Statsservice
Mail: ast@ast.dk
Telefon: 3341 1200 (mandag – torsdag kl. 9:00-15:00, fredag kl. 9:00-12:00)

# Lovgivning

## Uddrag af relevant lovgivning:

- **Uddrag af arbejdsmiljølovens § 38**
  Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt."
  I forbindelse med udbud skal kommunen oplyse leverandøren om de særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold der er forbundet med at udføre tjenesteydelsen. Det er dog leverandørens eget ansvar, at ydelsen i praksis udføres i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.
  (Kilde: *Arbejdstilsynets vejledning om pligter ved udbud af tjenesteydelse*)

- **Uddrag af lov om social service, § 83, § 83a, § 84 og ældrelovens § 23**
  Kommunalbestyrelsen skal tilbyde
  1) personlig hjælp og pleje
  2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet (…) til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

  § 83a stk. 1
  Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83.

  § 83 stk. 4
  Tilbud om hjælp skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

  § 84:
  Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til (…) nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. (…) Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

  Ældrelovens § 16
  Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til en ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en person, der er omfattet af loven.

  Ældrelovens § 23
  Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning yde plejevederlag til en person, der passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den nærtståendes tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold på plejehjem, i plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den nærtstående er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

## Kontaktoplysninger

Glostrup Kommune
**Center for Sundhed og Velfærd, Visitationen**
Dommervangen 4
2600 Glostrup
Telefon:  4323 6690, hverdage kl. 8:30– 10.30 og mandag til torsdag kl. 13:00-14:00
Mail: visitationsenheden@glostrup.dk

Glostrup Kommune
**Center for Sundhed og Velfærd, Sygeplejen**
Telefon:  4328 7005
Telefontid: kl. 8.00 – 9.00 og kl. 13-14
Mail: hjemmeplejen@glostrup.dk

Glostrup Kommune
Center for Sundhed og Velfærd, Hjemmeplejen
Telefon: 4323 6604
Telefontid: kl. 8.30-10.30 og kl. 13-14
Mail: hjemmeplejen@glostrup.dk

**Ankestyrelsen Aalborg**
Eventuelt att. navn på kontor, afdeling eller person
7998 Statsservice
Mail: ast@ast.dk
Telefon: 7256 6899

## Beskyt dine personoplysninger

Vi anbefaler, at du aldrig sender persondata til/fra en ikke sikker mailadresse. Hvis du vil sende mail med følsomme eller fortrolige personoplysninger, bør du gøre det med sikker mail via borger.dk. Du skal logge på med dit NemID, og mailen bliver sendt sikkert og krypteret.

# INDSATSBESKRIVELSER

## Indsatsbeskrivelser – Praktisk hjælp

| Rengøring | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• Sikre, at der er en acceptabel hygiejnisk standard i dit hjem, så der ikke opstår sundhedsfarlige risici, og at du oplever velvære ved at være i eget hjem.<br>• sikre at du er bekendt med, hvad der kommer af breve med posten. |
| **Indsatsens indhold** | Støtte til rengøring omfatter sædvanlige opholdsrum dvs. køkken, badeværelse, entre, soveværelse og opholdsstue. Indendørs trapper mellem f.eks. stuen og 1. sal indgår i støtten.<br><br>Der skelnes mellem tre forskellige rengøringsindsatser:<br><br>**Rengøring 1**, der omfatter:<br>• støvsugning, inklusiv dørmåtte<br>• gulvvask inkl. gulvvask på badeværelse og rengøring af toiletkummen<br><br>**Rengøring 2**, der omfatter:<br>• støvsugning, inklusiv dørmåtte<br>• gulvvask<br>• rengøring af badeværelse, herunder:<br>  • afvaskning af håndvask<br>  • afvaskning af spejl<br>  • afvaskning af hylde og tilstødende væg<br>  • afvaskning af toilet, andet inventar og brusekabine/badekar (kan rengøres med ren moppe)<br>  • rist ved afløb rengøres<br>• aftørring af køkkenbord<br><br>**Rengøring 3**, der omfatter:<br>• støvsugning, inkl. dørmåtte<br>• gulvvask<br>• rengøring af badeværelse, herunder:<br>  • afvaskning af håndvask<br>  • afvaskning af spejl<br>  • afvaskning af hylde og tilstødende væg<br>  • afvaskning af toilet, andet inventar og brusekabine/badekar (kan rengøres med ren moppe)<br>  • rist ved afløb rengøres<br>• afstøvning i nåhøjde (maksimalt flyttes 20 genstande)<br>• fjernelse af spindelvæv i 'nå-højde'<br>• aftørring af køkkenbord, køkkenvask og udvendigt på hårde hvidevarer<br>• afvaskning omkring skraldespand |

| Rengøring | |
|---|---|
| | Desuden findes der følgende tillægsindsatser:<br>• afvaskning af køleskab<br>• skift af linned<br>• fjernelse af affald<br>• rengøring af indendørs hjælpemidler (rollator, lift etc.)<br>• hjælp til opvask. Kan i særlige tilfælde tildeles som indsats, såfremt du ikke er visiteret til ernæringsindsatser<br>• rengøring af toilet/vask<br>• rengøring – støtte til tømning af robotstøvsuger<br>• omfattende rengøring<br>• omfattende oprydning |
| **Hjælperedskaber** | Hjælperedskaber skal inddrages i den måde opgaverne løses på i dit hjem. Formålet er:<br>• at du bliver så selvstændig i løsningerne som muligt<br>• at sikre personalets arbejdsmiljø<br><br>Nedenstående liste er hjælperedskaber (andre hjælperedskaber kan komme på tale):<br>• robotstøvsuger<br>• håndstøvsuger på skaft – max 4 kg.<br>• toiletbørste med langt skaft<br>• fladmoppe med teleskopstang med tilhørende spand med pressesystem<br>• støvkost<br>• arbejdsstol<br><br>De forskellige medarbejdere i Glostrup Kommune vil kunne vejlede dig i andre muligheder for hjælperedskaber.<br><br>Hjælperedskaber betales af dig. |

| Rengøring | |
|---|---|
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og dine pårørende. Nedenstående er oversigt over standardlevering. Rengøring ydes hver anden uge fra 1. april 2025 i stedet for hver tredje.<br><br>For tillægsindsatser gælder:<br>• afvaskning af køleskab: En gang hver fjerde måned<br>• skift af linned: En gang hver tredje uge<br>• rengøring af hjælpemidler (indsatsen indeholder rengøring af hjælpemidler som plejeseng, kørestol, rollator mm. Indsatsen kan indeholde rengøring/-afkalkning af studs på toilet med skylle-/tørre funktion): En gang hver sjette uge<br>• læsning af post: En gang om ugen<br>• rengøring af toilet/vask: Efter behov op til en gang ugentligt.<br>• fjernelse af affald: Efter behov op til tre gange ugentlig<br>• omfattende rengøring og oprydning: få gange om året<br><br>Normalt indgår fjernelse af affald i indsatsen sammen med rengøring, personlig pleje og ernæringsindsatser. |
| **Særlige forhold** | Rengøring foretages på områder, hvor hjælper kan komme til. Tunge møbler og ting flyttes ikke.<br><br>Du stiller selv rengøringsredskaber og rengøringsmidler til rådighed for hjælperen. Du skal være opmærksom på, at der stilles særlige krav hertil.<br>Se pjecen ”Dit hjem – Vores arbejdsplads”.<br><br>Du kan ikke få støtte til opgaver, som kan løses af hjælperedskaber f.eks. støvsugning, hvis opgaven kan løses via et hjælperedskab – i dette tilfælde en robotstøvsuger.<br><br>Det forventes, at du med pårørende og andre nære relationer får hjælp til at læse post via disse relationer.<br><br>I fjernelse af affald indgår husholdningsaffald, efter personlig hygiejne og særlige personlige hjælpemidler. |

| Tøjvask | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at sikre:<br>• at du har rent tøj/linned, så der ikke opstår sundhedsfarlige risici samt, at du oplever velvære<br>• at du bliver så selvstændig i løsningerne som muligt<br>• at sikre personalets arbejdsmiljø. |
| **Indsatsens indhold** | Der skelnes mellem følgende tøjvaskeindsatser:<br><br><u>Vask på fællesvaskeri:</u><br>• sortering og vask af tøj på fælles vaskeri<br>• tørring af tøj på fælles vaskeri<br>• aflevering af tøj til dig efter vask på fælles vaskeri.<br><br><u>Vask af tøj i egen maskine:</u><br>• sortering og vask af tøj i egen vaskemaskine<br>• ophængning/tørretumbling af tøj i eget hjem<br>• lægge tøj sammen efter vask i eget hjem.<br><br><u>Transport af tøj til og fra fællesvaskeri.</u><br>• transport af vasketøj til fælles vaskeri, hvis du selv kan vaske.<br><br><u>Desuden findes der følgende tillægsindsatser til dig, der kan vaske selv:</u><br>• ophængning af vasket tøj<br>• lægge tøj på plads. |
| **Hjælperedskaber** | Hjælperedskaber skal inddrages i den måde opgaverne løses på i dit hjem.<br><br>Nedenstående liste kan benyttes til inspiration (andre hjælperedskaber kan komme på tale):<br>• stor pose med skulderrem<br>• trolley (indkøbsvogn på hjul)<br>• lukket stofpose.<br><br>Hjælperedskaber betales af dig. |
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og dine pårørende. Nedenstående er oversigt over standardlevering.<br><br>Tøjvask ydes enten:<br>• hver tredje uge på fælles vaskeri i boligkompleks, eller<br>• en gang om ugen i egen vaskemaskine i hjemmet.<br><br>Afvigelser herfra kan omhandle dig, der på grund af svær fysisk eller psykisk sygdom har et større forbrug af tøj/linned, eller dig med svær inkontinens eller hvis I er et ægtepar og der således skal vaskes for to personer. |

| Tøjvask | |
|---|---|
| **Særlige forhold** | Har du vaskemaskine i eget hjem, foretages tøjvask ikke i fællesvaskeri.<br><br>Ydes der støtte til tøjvask, dækker du selv udgifter hertil.<br><br>Der ydes ikke hjælp til vask på møntvaskeri. |

| Indkøbsordning | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre, at du har de nødvendige dagligvarer i hjemmet, så du kan opretholde en ernæringsmæssig god sundhedstilstand |
| **Indsatstyper og indhold** | Levering af gode, friske og sunde produkter indenfor et bredt varesortiment af dagligvarer samt flere valgmuligheder indenfor de forskellige varegrupper.<br>Leverandøren tilbyder i sit varesortiment:<br>• almindelige dagligvarer<br>• bredt udvalg i færdigretter<br>• sæsonvarer<br>• økologiske varer<br>• fedtfattige varer<br>• fedtholdige varer<br>• sukkerfri varer<br>• diætvarer<br>• frisk frugt og grønt<br>• håndkøbsmedicin og vitaminer<br>• ugeblade mv.<br>• tobak, øl og vin.<br><br>Information om varesortiment og priser er let og overskuelig i en tilbudsavis, der supplerer et basiskatalog.<br><br>Varerne bestilles direkte hos leverandøren, to dage før aftalt levering, senest kl. 15. Leverandøren ringer dig op, eller du kontakter selv leverandør.<br><br>Der aftales fast leveringsdag og -tidspunkt med dig.<br><br>Ikke køle- og frostvarer bærer chaufføren ind i dit køkken.<br><br>Køle- og frostvarer sætter chaufføren i køleskab og fryser, hvis du ikke selv er i stand til dette.<br><br>Pantflasker tages retur, hvis de er købt hos leverandøren.<br><br><u>Desuden findes der følgende tillægsindsatser</u>:<br>• støtte til at skrive bestillingsseddel (denne indsats inkluderer støtte til at sikre, at der foretages en tilstrækkelig bestilling)<br>• støtte til at bestille varer hos leverandør<br>• støtte til at sætte ikke-frost- og kølevarer på plads<br>• støtte til at observere holdbarhedsdatoer for madvarer i køleskabet. |

| Indkøbsordning | |
|---|---|
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og dine pårørende. Nedenstående er oversigt over standardlevering.<br><br>Indkøbsordning og tillægsindsatserne ydes én gang ugentligt, dog undtaget omkring helligdage, hvor der vil kunne gå mere end 7 dage mellem leveringerne. |
| **Særlige forhold** | Du betaler selv for leverede varer. Betaling foregår via dankort eller PBS.<br>Kommunen betaler for levering. Der er ikke et mindstebeløb, som du skal handle for.<br><br>Ved fejl eller mangler leveres ny vare samme dag eller dagen efter.<br>Ønsker du ikke ny vare, sendes kreditnota til dig, eller der afregnes straks ved leveringen.<br><br>Pantflasker, som er købt hos leverandøren, tages retur og panten fratrækkes efterfølgende regning, eller der afregnes kontant.<br><br>Fødevarer, med en holdbarhed på under 14 dage, skal være mindst syv dage fra udløbsdatoen ved leveringstidspunktet.<br><br>Køle- og frostvarer er opbevaret forsvarligt indtil levering.<br><br>Ved behov for nøgle til boligen aftales dette direkte med leverandøren.<br><br>Særlige tillægsydelser:<br>• Støtte til at bestille varer hos forhandler kan bevilges til dig, der ikke ønsker den normale indkøbsordning, men ønsker at få leveret varer fra f.eks. lokal købmand. Du skal selv lave aftale med denne, og der skal kunne bestilles varer hele dagen pr. telefon. I disse tilfælde ydes ikke støtte til at sætte varer på plads, og du betaler selv leveringsomkostninger.<br><br>Midlertidig afmelding i op til 4 uger aftales direkte med leverandøren. Hvis du ønsker at afmelde indkøbsordningen i længere periode, skal Visitationen kontaktes. Hvis du ikke selv kontakter Visitationen kan din leverandør gøre det.<br><br>Hvis du selv eller evt. pårørende kan foretage online bestilling og har en PC i hjemmet, kan du ikke visiteres til indkøbsordning, men henvises til selv at bestille via internettet. |

| Akut Indkøb | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• Sikre, at du har de nødvendige dagligvarer i hjemmet, så du kan opretholde en ernæringsmæssig god sundhedstilstand |
| **Indsatsens indhold** | Indkøb af dagligvarer til husholdningen i den nærmeste dagligvarebutik. Fra den faste hjemmehjælps leverandør eller den kommunale, hvis der ikke er andre indsatser.<br><br>Maksimal vægt er otte kg. Varerne skal kunne transporteres på cykel på forsvarlig vis.<br><br>Akut-indkøb omfatter:<br>Støtte til indkøb af dagligvarer herunder støtte til at skrive indkøbsseddel, sætte varerne på plads samt afregning.<br><br>Afhængigt af dit funktionsniveau kan støtten gradueres. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Der ydes indkøb som en engangsindsats. |
| **Særlige forhold** | Hvis varerne skal bæres langt og op ad trapper, er den anbefalede vægtgrænse maks. 8 kg, det vil sige 4 kg i hver hånd.<br><br>Støtten tildeles dig, der midlertidigt ikke selv har mulighed for at få handlet eller har brug for støtte hertil, f.eks. på grund af indlæggelse, akut funktionsnedsættelse m.m.<br>Det anbefales, at du har kontanter. |

| Akut Indkøbsordning | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med støtten er at:<br>• Sikre, at du har de nødvendige dagligvarer i hjemmet, så du kan opretholde en ernæringsmæssig god sundhedstilstand. |
| **Indsatsens indhold** | Levering af gode, friske og sunde produkter inden for et bredt varesortiment af dagligvarer samt flere valgmuligheder inden for de forskellige varegrupper.<br><br>Leverandøren tilbyder i sit varesortiment:<br>• almindelige dagligvarer<br>• bredt udvalg i færdigretter<br>• sæsonvarer<br>• økologiske varer<br>• fedtfattige varer<br>• fedtholdige varer<br>• sukkerfri varer<br>• diætvarer<br>• frisk frugt og grønt<br>• håndkøbsmedicin og vitaminer<br>• ugeblade mv.<br>• tobak, øl og vin.<br><br>Information om varesortiment og priser er let og overskuelig i en tilbudsavis, der supplerer et basiskatalog.<br><br>Der kan leveres akut indkøbsordning, hvis indkøbsordningen har bestillingsseddel inden kl. 12, samme dag.<br><br>Indkøbsseddel udfyldes, skannes og sendes til visitationen, hvis det drejer sig om en udskrivelse den dag, der skal leveres akutte varer.<br><br>Ikke køle- og frostvarer bærer chaufføren ind i dit køkken.<br><br>Køle- og frostvarer sætter chaufføren i køleskab og fryser, hvis du ikke selv er i stand til dette.<br><br>Pantflasker tages retur, hvis de er købt hos leverandøren.<br><br>Desuden findes der følgende tillægsindsatser:<br>• støtte til at skrive bestillingsseddel (denne indsats inkluderer støtte til at sikre, at der foretages en tilstrækkelig bestilling)<br>• støtte til at bestille varer hos leverandør<br>• støtte til at sætte ikke-frost- og kølevarer på plads.<br><br>Der købes som hovedregel ind til en uges forbrug af dagligvarer. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Støtten ”akut indkøbsordning” bevilges som éngangsindsats. |

| Akut Indkøbsordning | |
|---|---|
| **Særlige forhold** | Støtten tildeles dig, der midlertidigt ikke selv har mulighed for at få handlet eller har brug for støtte hertil, f.eks. på grund af indlæggelse, akut funktionsnedsættelse med mere.<br><br>Hvis du selv kan fortage online bestilling og har en PC i hjemmet, kan du ikke visiteres til indkøbsordning, men henvises til selv at bestille via internettet. |

| Hjælp til dig under indlæggelse | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre at du får dine regninger betalt samt at sikre, at der ikke er fordærvede madvarer i dit hjem ved udskrivelse. |
| **Indsatsens indhold** | Tømning af køleskab og postkasse. Diverse breve frasorteres og sendes i intern cirkulationskuvert til din sagsbehandler i kommunen. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig.<br><br>Nedenstående er oversigt over standardlevering:<br>• tømning af køleskab ydes 1 gang under indlæggelse<br>• tømning af postkasse 1 gang ugentligt. |
| **Særlige forhold** | Nøgle til dit hjem hentes hos udskrivningskoordinator i Visitationen efter nærmere aftale. Det forudsættes, at du underskriver fuldmagt/samtykkeerklæring til din hjælper for at få udført ovenstående indsats.<br><br>Begge indsatser varetages af to personer pr. besøg for at tilgodese sikkerheden. |

| Hjælp til flytning til ophold på døgngenoptræning eller vurderingsplads | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre, at du, uden pårørende, får pakket relevante ejendele til at medbringe på døgngenoptræning eller vurderingsplads på Rehabiliteringshuset Digevang. |
| **Indsatsens indhold** | • støtte til at pakke til midlertidigt ophold.<br><br>I forbindelse med flytningen til Rehabiliteringshuset Digevang kan der i særlige situationer bevilges tillægsindsats:<br>• ledsagelse til Rehabiliteringshuset Digevang. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Indsatsen er en éngangsindsats. |

# Indsatsbeskrivelser – Personlig pleje

| Personlig pleje | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at<br>• sikre, at du oplever velvære, og at du er velsoigneret så du kan opretholde en sundhedsmæssig god hygiejne og dermed mindsker infektionsrisici |
| **Indsatsens indhold** | Støtte til personlig pleje kan omfatte<br>• støtte til personlig pleje, herunder øvre og nedre toilette<br>• mund-, tand- og protesehygiejne (dette udføres morgen og aften og efter behov)<br>• barbering med barbermaskine i ansigtet<br>• hudpleje (der ydes støtte til vejledning, observation, forebyggelse og pleje af huden med påsmøring af fugtighedscreme)<br>• støtte til rengøring af særligt personlige hjælpemidler.<br><br>Støtte til toiletbesøg eller bleskift kan omfatte<br>• støtte til at komme på toilettet<br>• støtte til inkontinenshjælpemidler<br>• støtte til vask forneden efter behov<br>• støtte til tømning af stomipose.<br><br>Støtte til af- og påklædning kan omfatte:<br>• støtte ved af- og påklædning<br>• støtte til af- og påtagning af kropsbårne hjælpemidler, herunder støttekorset, skinner, høreapparater og lignende<br>Ved levering af indsatsen i aftenvagten forventes, at der tilbydes støtte til tandbørstning og lettere soignering<br><br>Støtte til forflytninger kan omfatte:<br>• støtte med forflytninger ved hjælp af de nødvendige hjælpemidler og altid under hensyntagen til din blufærdighed (ved brug af mobillift ydes støtten af to personer, ved brug af loftlift ydes støtten af en eller to personer.)<br>Støtten kan tildeles som vejledning af én person.<br><br>Støtte til bad kan omfatte:<br>• støtte med brusebad inkl. hårvask<br>• rensning/klipning af fingernegle<br>• fødder vaskes og smøres<br>• almindelige tånegle klippes. Hvis tånegle og fødder kræver særlig klipning og behandling, skal dette udføres af en autoriseret fodterapeut. Fodterapeuten betales af dig.<br>• efter bad kan du få smurt creme på og få redt hår<br>• aftørring af badeværelset.<br><br>Ved levering af indsatsen til personlig pleje forventes det, at småopgaver som f.eks. oprydning/aftørring efter personlig pleje og sengeredning indgår, hvis du ikke selv kan klare disse opgaver. |

| Personlig pleje | |
|---|---|
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Støtte til personlig pleje ydes i forhold til behovet, dvs. nogle indsatser kan gives flere gange i døgnet, andre dagligt eller ugentligt. |
| **Hjælperedskaber** | Hjælperedskaber skal inddrages i den måde opgaverne løses på i dit hjem.<br><br>Formålet er:<br>• at du bliver så selvstændig i løsningerne som muligt<br>• at sikre personalets arbejdsmiljø.<br><br>Nedenstående liste kan benyttes til inspiration (andre hjælperedskaber kan komme på tale):<br>• badebørste<br>• skridsikker måtte<br><br>De forskellige medarbejdere i Glostrup Kommune vil kunne vejlede dig i andre muligheder for hjælperedskaber.<br><br>Hjælperedskaber betales af dig.<br><br>Mulighed for at forskellige hjælpemidler kan bevilges efter gældende serviceniveau (se Kvalitetsstandard om hjælpemidler herom) bl.a.:<br>• badetaburet<br>• lotion- påsmører<br>• tå- tørrer<br>• strømpe på og aftager til almindelige strømper og kompressionsstrømper<br>• kam på skaft |
| **Særlige forhold** | Hudpleje kan ydes til dig, som i forvejen er tildelt støtte til personlig pleje. Påsmøring af cremer som led i behandling af hudsygdomme varetages af Sygeplejen. Dog kan visse typer cremer uddelegeres til din leverandør af hjemmehjælp.<br><br>Hos dig, som er meget plejekrævende, kan der være behov for, at nogle af indsatserne udføres af to personer.<br><br>Rengøring af hjælpemidler, der anvendes i forbindelse med personlig pleje, er omfattet af indsatsen.<br><br>Hvis du har behov for støtte til fjernelse af affald, indgår dette i indsatsen. Indsatsen kan tildeles akut. |

| Personlig pleje – delegeret sundhedslovsydelser | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Sundhedslovens § 138. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre at støttestrømper benyttes efter ordination fra læge<br>• sikre de hygiejniske principper i forbindelse med plejen, når du har kateter og/eller stomi<br>• der fortages de relevante observationer, som videregives til den sygeplejeansvarlige. |
| **Indsatsens indhold** | <u>Støtte til kateterpleje kan omfatte:</u><br>• vask og soignering omkring kateter<br>• skift og tømning af kateterpose<br><br>Støtte til stomipleje kan omfatte:<br>• vask og soignering omkring stomi<br>• skift og tømning af stomipose<br><br>Plejen foregår som hovedregel i plejeseng.<br><br><u>Støtte til at få støttestrømper på/af kan omfatte:</u><br>• besøg om morgenen, så du ikke har været oppegående for lang tid (helst stadig i sengen)<br>• strømpen lægges på ved hjælp af strømpepåtager, hvis dette er påkrævet<br>• besøg, for at få taget strømpen af, så tæt som muligt på tidspunktet, hvor du går i seng<br><br>Du skal så vidt muligt selv oplæres i ydelsen med henblik på at blive selvhjulpen. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig eller dine pårørende.<br><br>Støtte til personlig pleje ydes i forhold til behovet, dvs. nogle indsatser kan gives flere gange i døgnet, andre dagligt. |
| **Særlige forhold** | Hudpleje kan ydes til dig, som i forvejen er tildelt støtte til personlig pleje. Påsmøring af cremer som led i behandling af hudsygdomme varetages af Sygeplejen. Dog kan visse typer cremer uddelegeres til din leverandør af hjemmehjælp.<br><br>Hos dig, som er meget plejekrævende, kan der være behov for, at nogle af indsatserne udføres af to personer.<br><br>Hvis du har behov for støtte til fjernelse af affald, indgår dette i støtten. |

# Indsatsbeskrivelser – Øvrige

| Indflytningspakke | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre, at du, som har en svær demenssygdom og flytter fra egen bolig til en plejebolig, oplever, at relevant viden om dit pleje- og omsorgsbehov videregives til personalet i plejebolig, så du sikres en kontinuerlig og ensartet plejeomsorg i fasen, hvor du flytter i plejebolig. |
| **Indsatsens indhold** | Læring, træning og vejledning af personale i din plejebolig.<br><br>Mulighed for, i op til 14 dage, at modtage dine vanlige indsatser fra din valgte leverandør i din nye plejebolig.<br><br>På den måde vil du, i op til 14 dage, opleve, at din faste kontaktperson sammen med din nye kontaktperson vil arbejde sammen om dit plejebehov. |
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig eller dine pårørende.<br><br>Indsatsen kan gives i alle døgnets 24 timer og i op til 14 dage. Det er forventeligt, at indsatsen fra din valgte leverandør vil nedtrappes i den givne periode. |
| **Særlige forhold** | Indsatsen skal gives af din faste kontaktperson, som har et indgående kendskab til dig.<br><br>Indsatsen retter sig udelukkende mod dig, der er dement, med højkomplekse fysiske eller psykiske problemstillinger, og som ikke selv kan videreformidle egne pleje/omsorgsbehov. |

| Ernæringsindsats | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 og sundhedsloven § 138. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• have fokus på din ernæring og sikre, at du får den rette ernæring til rette tid og derved opretholder en ernæringsrigtig tilstand<br>• du vejes en gang om ugen, så din vægt følges i samråd med din læge. |
| **Indsatsens indhold** | <u>Tilberedning af morgenmad omfatter</u>:<br>• morgenmad (vælger du at få havregrød, kan dette tilberedes i mikrobølgeovn)<br>• du kan få kogt et æg som pålæg til snitterne<br>• oprydning efter tilberedning af din morgenmad<br><br><u>Smøre snitter/anrette mellemmåltid omfatter</u>:<br>• frokost/aftensmad,<br>• mindre mellemmåltider kan klargøres<br>• oprydning efter tilberedning af din frokost/aftensmad.<br><br>Denne indsats vil altid ligge i dagtimerne. Hvis snitterne først skal spises om aftenen, opbevares de tildækket i køleskabet.<br><br><u>Servere snitter/mellemmåltid omfatter</u>:<br>• støtte til af få serveret den smurte mad samt drikkevarer<br><br><u>Opvarme færdigretter i mikrobølgeovn omfatter</u>:<br>• færdigretter kan opvarmes, hvis du har en mikrobølgeovn<br>• suppe kan varmes, men i mikrobølgeovn<br>• opvarmning kan ske til middag og aften<br>• oprydning efter anretning af din frokost/aftensmad.<br><br>Du kan få mad bragt ud, eller der kan indkøbes forskellige færdigretter via indkøbsordning. Se kvalitetsstandard om madservice og spisetilbud.<br><br><u>Støtte til indtagelse af mad og drikke omfatter</u>:<br>• støtte med tilstrækkelig kost og væskeindtagelse under hensyntagen til såvel fysisk som psykisk funktionsnedsættelse<br>• støtte til væskeindtagelse.<br><br><u>Støtte til kontakt til leverandør af madservice omfatter:</u><br>• ændre bestillinger, herunder støtte til at udfylde menuplaner, således at du, som er ernæringstruet, får en optimal kost.<br><br><u>Støtte til vejning i forbindelse med ernæringsindsats:</u><br>• du vejes en gang om ugen på din egen personvægt af din hjælper<br>• din vægt følges i samråd med din læge.<br>Det er Sygeplejens ansvar at følge op på de indsatser, der leveres af hjemmehjælpen.<br><br>Opvask foretages en gang pr. døgn i dagtimerne, og er indeholdt i ernæringsydelserne. |

| Ernæringsindsats | |
|---|---|
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og/eller dine pårørende.<br><br>Støtte til ernæring ydes i forhold til behovet, dvs. kan gives op til flere gange i døgnet.<br><br>Støtte til ernæring kan begynde dagen efter visitationsbesøget, medmindre andet aftales.<br><br>Støtte til kontakt til leverandør af madservice gives som hovedregel en gang månedligt. |
| **Særlige forhold** | Du er selv ansvarlig for at anskaffe mikrobølgeovn.<br><br>Hvis du har behov for fjernelse af affald, indgår dette i støtten.<br><br>Du, som ikke er ernæringstruet, kan benytte dig af fleksibel hjemmehjælp, hvis du ønsker støtte til at udfylde menuplan.<br><br>Støtten kan tildeles akut. |

| Støtte til medicingivning - delegeret sundhedslovsydelser | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Sundhedslovens § 138. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre, at du får den rigtige medicin på det rigtige tidspunkt.<br><br>Støtten tildeles dig, som ikke selv kan varetage medicinering eller har behov for støtte hertil. |
| **Indsatsens indhold** | • give dig og se du indtager de doserede tabletter på det rigtige tidspunkt<br>• anden behandling efter Sygeplejens anvisning<br>• låse medicin ind og ud af boks, hvis det er nødvendigt. |
| **Indsatsen indeholder <u>ikke</u>** | Opgaver som Sygeplejen varetager. Udlevering af ikke doseret medicin. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og/eller pårørende.<br><br>Støtte til medicingivning ydes i forhold til behovet, dvs. kan gives op til flere gange i døgnet.<br><br>Støtte til medicingivning kan begynde umiddelbart efter visitationsbesøget, medmindre andet aftales. |
| **Særlige forhold** | Medicin skal være doseret af Sygeplejen eller været dosisdispenseret fra apotek. Indsatsen kan ikke visiteres, hvis dette ikke er tilfældet.<br><br>Sygeplejen skal sikre, at udførende personale har kendskab til, hvilke observationer m.m., der skal foretages i forbindelse med medicingivning, herunder også dosispakket medicin fra apoteket.<br><br>Støtten kan tildeles akut. |

| Opfølgningsbesøg | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• sikre, at du støttes mest muligt, så egenomsorgen fremmes/bevares<br>• sikre, at du oplever tryghed og omsorg. |
| **Indsatsens indhold** | Der er tale om et kort besøg, hvis formål alene er at konstatere, om du er velfungerende set i forhold til dit funktionsniveau og generelle situation i øvrigt.<br><br>Eksempler på opfølgningsbesøg kan være:<br>• besøg hos dig, der er begyndende hukommelsessvækket med behov for støtte til strukturering af hverdagen<br>• psykisk omsorg hos dig, som har behov for støtte og vejledning i hverdagen. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Visitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden i samråd med dig og/eller dine pårørende.<br><br>Besøget aflægges efter behov.<br><br>Tildeles indsatsen midlertidigt, er der tale om 14 dage. Forlængelse kræver fornyet vurdering af visitator. |
| **Særlige krav til personalet** | Opfølgningsbesøg udføres af uddannet sundhedspersonale. |
| **Særlige forhold** | Opfølgningsbesøg kan ikke erstatte andre tilbud om social kontakt.<br><br>Indsatsen kan bevilges til dig, der oplever angst eller massiv utryghed eller på anden måde har behov for særlig omsorg.<br><br>Indsatsen kan ikke ligge sammen med andre indsatser, da det forventes, at omsorgsindsatsen løses, hvis andre indsatser leveres.<br><br>Dette gælder som hovedregel hele døgnet. |

| Støtte til flytning – visiteret bolig | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er:<br>• at støtte dig, uden pårørende eller andre nære relationer, som er visiteret og tilbudt ældrebolig eller plejebolig gennem Glostrup Kommunes Visitation, med den fysiske flytteproces, samt at sikre en så hensigtsmæssig overgang for dig som muligt. |
| **Indsatsens indhold** | • møde mellem sagsbehandler, repræsentant fra din leverandør af hjemmehjælpn, visitator/udskrivningskoordinator, evt. borger og evt. repræsentant fra ældrecenter (her drøftes og aftales videre ift. handleplan, så alle parter er enige om, hvem der gør hvad)<br>• følge og støtte dig ved fremvisning af tilbudte lejligheder<br>• støtte til underskrift af diverse ansøgningsskemaer<br>• afhentning af nøgle til ældrebolig i boligselskabet<br>• udvælgelse og mærkning af møbler og diverse genstande, som skal medbringes til ny bolig<br>• udpakning af flyttekasser i ældrebolig; sætte på plads, rydde op, evt. nyindkøb<br>• bestilling af diverse håndværkere til installation af lamper, gardinopsætning, samling af møbler osv. i ældreboligerne. |
| **Hvor ofte gives indsatsen** (hyppighed) | Der visiteres til en samlet udmåling af tid, som kan opdeles i mindre sekvenser efter behov og din individuelle situation. |
| **Særlige forhold** | Det forudsættes, at du underskriver en fuldmagt til plejepersonalet omkring de forhold, hvor du ikke selv har mulighed for at være til stede på fraflytningsadressen.<br><br>Der forudsættes et tæt samarbejde med din sagsbehandler fra Center for Handicap, Psykiatri og Misbrug.<br><br>Den praktiske ned- og udpakning foretages af et flyttefirma. |

| Fast vagt til døende i eget hjem | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 |
| **Målgruppe** | Dig, der efter lægelig dokumentation, er uhelbredelig syg og døende.<br><br>Kriterier for bevilling:<br>• du skønnes ikke at have mere end 1-2 dage eller timer tilbage at leve i<br>• du oplever omfattende utryghed, som ikke kan imødekommes af øgning i antallet af personalebesøg hen over døgnet<br>• at behovet for tilstedeværelse i hjemmet, er opstået uventet og derfor ikke har været muligt at planlægge en anden løsning for på forhånd<br>• at der er en særlig faglig årsag til behovet for tilstedeværelse af personale i hjemmet f.eks. vejrtrækningsbesvær eller lignende<br><br>En eventuel bevilling er med baggrund i en konkret, individuel og faglig vurdering af hele din situation. |
| **Formål** | • at give dig en oplevelse af tryghed.<br>• at give visitator eller hjemmesygeplejen mulighed for at søge ophold på hospice eller etablere ophold på Rehabiliteringshuset Digevang. |
| **Indsatsens indhold** | Tilstedeværelse i dit hjem.<br><br>Omfanget aftales i samarbejde med dig og eventuelt dine pårørende. |
| **Hvor ofte leveres indsatsen** | Indsatsen leveres som hovedregel i vagter af 8 timer.<br><br>Aftale om omfang og periode aftales individuelt og vil som hovedregel aftales løbende og typisk for et døgn ad gangen. |
| **Særlige forhold** | Behov for tilstedeværelse til at skabe tryghed for dig forventes i videst mulige omfang at blive imødekommet af dit eget netværk, pårørende, familie og venner.<br><br>Henvendelse/ansøgning om "fast vagt til døende i eget hjem" skal rettes til Visitationen på hverdage i dagtimerne og til Hjemmesygeplejen på andre tidspunkter. |

| Besvarelse af nødkald | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Vejledning om sygepleje i Sundhedsloven og servicelovens § 83. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at:<br>• besvare nødkald og give den støtte, der er nødvendig i den givne situation. |
| **Indsatsen indhold** | • at du får kontakt til en sundhedsfaglig medarbejder~~hjemmesygeplejen~~ indenfor maksimum 20 minutter<br>• Den sundhedsfaglige medarbejder ~~hjemmesygeplejen~~ vurderer, hvor akut behovet er for støtte og oplyser, hvornår besøg aflægges, og hvem der kommer (det vurderes, om behovet er en sygeplejeydelse eller personlig pleje efter § 83)<br>• der aflægges besøg maksimum 30 minutter efter kontakt med den sundhedsfaglige medarbejder.~~hjemmesygeplejen.~~<br><br>Nødkald besvares i alle døgnets timer og alle årets dage.<br><br>Den kommunale h~~H~~jemmeplejen~~n~~ og Sygeplejen har ~~Hjemmesygeplejen~~ har ansvaret for besvarelse af nødkald. ~~I særlige tilfælde og efter speciel aftale kan N~~nødkaldet besvares af en sundhedsfaglig medarbejder, som kan være en ~~social- og sundhedsassistent eller~~ social- og sundhedshjælper, social og sundhedsassistent eller en sygeplejerske, som sender relevant hjælp afhængigt at dit nødkalds karakter. ~~Nødkaldet kan i disse tilfælde dirigeres direkte til den relevante medarbejder.~~ |
| **Særlige krav til personalet** | • Medarbejderen, der besøger dig, skal være i stand til at handle på problemet. |
| **Særlige forhold** | Da nødkaldet alene kan bruges i nødsituationer, kan du ikke bruge nødkaldet til:<br>• at få oplyst hvornår andre personalegrupper aflægger besøg<br>• at få støtte til andre indsatser end dem, nødkaldet er bevilget til.<br><br>Dig med særlige behov i forhold til sikkerhed og akut behandling: Nødkald bevilges som almindeligt hjælpemiddel i henhold til § 112 i lov om Social Service. |

# Indsatsbeskrivelser – Rehabilitering

| Rehabiliteringsforløb - Praktisk hjælp | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 a. |
| **Målgruppe** | Dig med nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne, som allerede modtager eller ansøger om praktisk hjælp og<br>• hvor en rehabiliterende indsats kan hjælpe dig til at udvikle og genvinde din funktionsevne og dermed gøre dig mere selvhjulpen i hverdagen samt øge din selvstændighed og livskvalitet. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen:<br>• at støtte dig i at genvinde og udvikle din evne til at løse hverdagens gøremål så selvstændigt som muligt, og derved får muliggjort et meningsfuldt liv for dig med mest mulig aktivitet, deltagelse, mestring, samt fremme din følelse af øget livskvalitet og selvstændighed i hverdagen<br>• at du bliver selvhjulpen, hvis dette er muligt eller bliver delvis selvhjulpen i hverdagens gøremål og derved opnår mest mulig selvstændighed i hverdagen og oplever færrest mulige begrænsninger |
| **Indsatsen indhold** | Inden opstart af forløbet afholdes der et opstartsmøde med ~~terapeut/~~visitator. Visitator~~Terapeuten~~ udfærdiger i samarbejde med dig en plan for rehabiliteringsforløbet. Der vil også i forløbet blive introduktion til afprøvning af diverse relevante hjælpemidler og velfærdsteknologi.<br><br>Forløbet tager udgangspunkt i dine ønsker og behov for bedre at kunne klare hverdagens gøremål. For at opfylde disse ønsker og behov indeholder forløbet de mål og ønsker, som er mulige og nødvendige at imødekomme, for at du kan genvinde eller opretholde dine færdigheder og uafhængighed af andre. Så du på bedste vis kan klare hverdagens daglige gøremål indenfor bl.a. følgende emner:<br>• måltider<br>• husførelse<br>• bevægelse og færden<br><br>Du støttes til at træne i at udføre hverdagens gøremål med udgangspunkt i den plan, som er lavet af visitator~~terapeuten~~ og dig.<br><br>Du støttes til at holde fokus på delmål og mål i henhold til planen.<br><br>Støtten leveres som hovedregel i dit eget hjem.<br>Planen kan indeholde forslag til brug af forskellige andre hjælperedskaber, herunder også velfærdsteknologi. |
| **Hvor ofte gives indsatsen? (hyppighed)** | V~~Terapeuten og v~~isitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden af din hjælp/træning i samråd med dig og/eller dine pårørende.<br><br>Indsatsen kan leveres flere gange dagligt i dagstiden på alle hverdage i op til 8 uger. Er der behov for hjælp aften, nat, weekender og helligdage bliver hjælpen udført af ~~den kommunale hjemmeplejedin~~ leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp. |

| Rehabiliteringsforløb - Praktisk hjælp | |
|---|---|
| ~~**Særlige forhold**~~ | ~~Terapeuten og visitator aflægger dig i starten af forløbet et besøg i dit hjem, hvor der udfærdiges en handleplan.~~<br>~~Samtalen vil indeholde spørgsmål om hverdagsgøremål og kan indeholde forskellige undersøgelser/tests.~~<br><br>~~Handleplanen vil beskrive aftaler omkring delmål og mål for dit rehabiliteringsforløbsforløb.~~<br><br>~~Der kan i rehabiliteringsforløbet indgå undersøgelser og test i eget hjem og på Glostrup Kommunens Træningscenter.~~<br><br>~~I sammenhæng med rehabiliteringsforløbet kan der tildeles indsatser efter servicelovens § 86. Glostrup Kommunes Træningscenter og rehabiliteringsteamet vil i så fald koordinere rehabilitering og handleplanen hos dig.~~<br><br>~~Hvis målet for rehabiliteringsforløb ikke er opnået indenfor de 8 uger, kan rehabiliteringsforløbet i særlige tilfælde forlænges, hvis terapeuten og visitator i samarbejde med dig vurderer, at der forsat er mulighed for at opnå målet for rehabiliteringsforløb.~~<br>~~Ved behov for indkøb af nye hjælperedskaber ligger udgiften hos dig Disse hjælperedskaber kaldes også forbrugsgoder~~ |

| Rehabiliteringsforløb – Personlig pleje | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 83 a. |
| **Målgruppe** | Dig med nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne, som allerede modtager eller ansøger om praktisk hjælp og<br>• hvor en rehabiliterende indsats kan hjælpe dit til at udvikle og genvinde din funktionsevne og dermed gøre dig mere selvhjulpen i hverdagen samt øge din selvstændighed og livskvalitet. |
| **Formål** | Formålet med indsatsen:<br>• at støtte dig i at genvinde og udvikle din evne til at løse hverdagens gøremål, så selvstændigt som muligt, og derved får muliggjort et meningsfuldt liv for dig med mest mulig aktivitet, deltagelse, mestring, samt fremme din følelse af øget livskvalitet og selvstændighed i hverdagen.<br>• at du bliver selvhjulpen, hvis dette er muligt eller bliver delvis selvhjulpen med hverdagens gøremål og derved opnår mest mulig selvstændighed i hverdagen og oplever færrest mulige begrænsninger |
| **Indsatsens indhold** | Inden opstart af forløbet afholdes der et opstartsmøde med ~~terapeut og~~ visitator. Visitator~~Terapeuten~~ udfærdiger i samarbejde med dig en plan for rehabiliteringsforløbet. Der vil også i forløbet blive introduktion til afprøvning af diverse relevante hjælpemidler og velfærdsteknologi.<br><br>Forløbet tager udgangspunkt i dine ønsker og behov for bedre at kunne klare hverdagens gøremål. For at opfylde disse ønsker og behov indeholder forløbet de mål og ønsker, som er mulige og nødvendige at imødekomme, for at du kan genvinde eller opretholde dine færdigheder og uafhængighed af andre. Så du på bedste vis kan klare hverdagens daglige gøremål indenfor bl.a. følgende emner:<br><br>• Bevægelse og færden<br>• Personlig hygiejne.<br><br>Du støttes til at træne i at udføre hverdagens gøremål med udgangspunkt i den plan, som er lavet af visitator~~terapeuten~~ og dig.<br><br>Du bliver gennem hele forløbet støttet til at holde fokus på delmål og mål i henhold til planen.<br><br>Støtten leveres som hovedregel i dit hjem.<br><br>Planen kan indeholde forslag til brug af forskellige andre hjælperedskaber, herunder også velfærdsteknologi. |
| **Hvor ofte gives indsatsen? (hyppighed)** | V~~Terapeuten og v~~isitator foretager en konkret og individuel vurdering af hyppigheden af din hjælp/træning i samråd med dig og/eller dine pårørende.<br><br>Índsatsen kan leveres flere gange dagligt i dagtiden på alle hverdage i op til 8 uger. Er der behov for hjælp aften, nat, weekender og helligdage, bliver hjælpen udført af din leverandør af ~~en kommunale hjemmepleje~~ personlig pleje og praktisk hjælp. |

| Rehabiliteringsforløb – Personlig pleje | |
|---|---|
| **Særlige forhold** | VTerapeuten og visitator aflægger dig i starten af forløbet et besøg i dit hjem, hvor der udfærdiges en plan.<br>Samtalen vil indeholde spørgsmål om hverdagsgøremål. og kan indeholde forskellige undersøgelser/tests.<br><br>Planen vil beskrive aftaler omkring delmål og mål for dit rehabiliteringsforløb.<br><br>Der kan i rehabiliteringsforløbet indgå undersøgelser og test både i dit eget hjem og på på Glostrup Kommunens Træningscenter.<br><br>I sammenhæng med rehabiliteringsforløbsforløbet kan der tildeles indsatser efter servicelovens § 86. Glostrup Kommunes Træningscenter og rehabiliteringsteamet vil i så fald koordinere rehabilitering og handleplanen hos dig.<br><br>Hvis målet for rehabiliteringsforløb ikke er opnået indenfor de 8 uger, kan rehabiliteringsforløbet i særlige tilfælde forlænges, hvis terapeuten og visitator i samarbejde med dig vurderer, at der fortsat er mulighed for at opnå målet for rehabiliteringsforløbet. |

# Indsatsbeskrivelser –Afløsning/aflastning

| Afløsning/aflastning af pårørende til syge/borgere med demens i borgers eget hjem | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 84 / ældrelovens § 16 |
| **Formål** | Formålet med indsatsen er at aflaste dine pårørende:<br>• hvis du er syg eller har en demenssygdom<br>• hvis de støtter dig med flere opgaver indenfor personlig pleje gennem døgnet og har behov for støtte til at bevare ressourcer til plejeopgaverne<br>• som oplever det utrygt at forlade dig alene i hjemmet, og derfor kun meget nødigt forlader hjemmet. |
| **Indsatsens indhold** | Støtten ydes som:<br>• støtte til praktiske opgaver ex. rengøring, tøjvask eller indkøbsordning<br>• tilstedeværelse i hjemmet. |
| **Hvor ofte gives indsatsen (hyppighed)** | I samråd med dig og/eller dine pårørende vurderer visitator hyppigheden.<br>• Aflastende hjælp til praktiske opgaver gives som hovedregel efter den standard, der almindeligvis er for opgaven – se indsatsbeskrivelsen for den enkelte opgave.<br>• Tilstedeværelse i hjemmet gives oftest en gang om ugen á 2-6 timer i dag- og aftentimerne. |
| **Særlige krav til personalet** | Støtten skal så vidt muligt ydes af sundhedspersonale, som kender dig. |
| **Særlige forhold** | Støtten tildeles ægtefæller/samlevere, som passer dig i hjemmet og som har brug for støtte enten i form af støtte til praktiske opgaver eller et ”pusterum” i dagligdagen, hvor de har mulighed for at gå til læge, tandlæge, frisør o.l.<br><br>Timerne til tilstedeværelse i hjemmet kan efter behov samles hver 14. dag.<br><br>Ydes der praktisk hjælp eller personlig pleje i hjemmet, ydes denne i de timer, hvor afløsningen finder sted.<br><br><u>Særligt for terminale borgere:</u><br>Støtten kan i særlige tilfælde gives til en ægtefælle/samlever, som passer en terminal borger i eget hjem, hvor ægtefælle/samlever har behov for en hel nattesøvn for at kunne bevare ressourcer til opgaven.<br><br>Muligheden for at andre pårørende træder til skal være udtømt.<br><br>Der kan så bevilges tilstedeværelse om natten i maximalt 8 timer. Indsatsen bevilges i denne forbindelse for en nat ad gangen.<br><br>Hvis der ønskes planlagt aflastning skal dette ske med en varsling på 5 dage før, til leverandør. Ved akut aflastning sker dette fra dag til dag. |

| Aflastning udenfor dit hjem | |
|---|---|
| | Se kvalitetsstandard for Midlertidigt ophold og aflastning efter servicelovens § 84 / ældrelovens § 17 i Rehabiliteringshuset Digevang. |

| Indsatsbeskrivelse for Dagcenter | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 84 / ældrelovens § 16. |
| **Målgruppe** | Du skal være motiveret for at bruge egne ressourcer eller have behov for støtte hertil.<br><br>Det forventes, at du:<br>• tager din medicin selvstændigt eller med lidt hjælp<br>• spiser og drikker selvstændigt eller skal have lidt hjælp til anretning og guidning<br>• varetager dine toiletbesøg eventuelt med let støtte fra en medarbejder (hvis du har behov for yderligere støtte, skal dette visiteres som hjemmehjælp på dagcenteret)<br>• være i en stabil fase, hvis du har en psykisk lidelse<br>• magte socialt samvær og indgå i det sociale fællesskab.<br><br>Du kan ligeledes bevilges dagcentertilbuddet, hvis din ægtefælle/pårørende har brug for aflastning i hverdagen. |
| **Formål** | Formålet er at give dagcentertilbud til dig, som pga. nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, har et behov for:<br>• at få styrket dine ressourcer og almen tilstand<br>• at få støtte til netværksdannelse<br>• at dine pårørende aflastes i dagtimerne og derved bevarer ressourcer til pasningsopgaver. |
| **Indsatsens indhold** | Der er fokus på rehabilitering i daglige gøremål og netværksdannelse.<br><br>Du kan f.eks. deltage i:<br>• socialt samvær<br>• kulturelle aktiviteter<br>• hobbyprægede aktiviteter<br>• gymnastik – med fokus på forbedring eller vedligeholdende træning<br>• gåture<br>• banko, quiz, spil<br>• musikcafé<br>• udflugter<br>• arrangementer, årligt fastlagte fester<br><br>Der er hvilemuligheder samt små hyggearealer. |
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Der kan visiteres til dagcenter alle hverdage 1-5 gange ugentligt.<br>Dagcentret har lukket weekend, alle helligdage, 1. maj, 5. juni, 24. og 31. december.<br><br>Har du behov for transport til dagcentret, kan der visiteres til kørsel. |
| **Særlige forhold** | Der opkræves en egenbetaling, som fastsættes af kommunalbestyrelsen og dækker formiddags- og eftermiddagskaffe med brød.<br><br>Du har mulighed for at købe frokost i Cafe Smørhullet på Ældrecenter Hvissinge. |

| Indsatsbeskrivelse for Demensdagcenter | |
|---|---|
| **Lovgrundlag** | Servicelovens § 84 / ældrelovens § 16. |
| **Målgruppe** | Dig, som har en demenssygdom eller en demenslignende tilstand, og på grund af adfærdsmæssige forhold bedst vil kunne stimuleres og have social kontakt i mindre grupper med høj grad af struktur, ro, tryghed og støtte til mad og drikke.<br><br>Dagcentret kan ligeledes bruges som aflastning af ægtefælle/pårørende i dagtimerne. |
| **Formål** | At give dagcentertilbud til dig, som på grund af demenssygdom eller demenslignende tilstande, har brug for at få styrket dit selvværd, dine ressourcer og stimulation i forhold til fysisk, psykisk og social kontakt. |
| **Indsatsens indhold** | For at skabe trygge og behagelige rammer for dig bliver dagens program altid tilpasset den enkeltes behov og ønsker.<br><br>Der lægges vægt på:<br>• fysisk bevægelse og kognitiv træning<br>• socialt samvær og hygge<br>• små aktiviteter som tager udgangspunkt i dagligdags gøremål, og som tilpasses dine ønsker og behov<br>• udendørs aktiviteter og sansestimulering, f.eks. på terrassen<br>• støtte til toiletbesøg<br>• støtte til mad og drikke.<br>• gymnastik og fysisk bevægelse.<br><br>I forbindelse med demensdagcentertilbuddet bevilges altid madservice – hovedret + biret<br><br>Der er hvilemuligheder. |
| **Hvor ofte gives indsatsen?** (hyppighed) | Der kan visiteres til demensdagcenter alle hverdage 1-5 gange ugentligt. Dagcentret har lukket weekend, alle helligdage, 1. maj, 5. juni, 24. og 31. december.<br><br>Har du behov for transport til dagcentret, kan der visiteres til kørsel. |
| **Særlige forhold** | Der opkræves en egenbetaling, som fastsættes af kommunalbestyrelsen og dækker formiddags- og eftermiddagskaffe med brød, samt to retters middagsmenu. |